



Plats och tid	Aula, Slottsskolan 13:00 – 16:00	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S), ordf. Linda Hedlund (C) Björn Andreen (M) Adam Sjöström (V) Julius Winberg Sääf (S) Marita Krüger Que (FÖL) Leif Sjöberg (S) Erik Arvidsson (SD) Elisabeth Öhman (S)	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Emma Berggren, utvecklingsledare Linn Boklund, controller §§ 12-14 Kim Jakobsson, administrativ chef Stellan Spångberg (S) §§ 12-18 Madeleine Karström (KD) David Olsson (S)	
Justerare	Leif Sjöberg	med Linda Hedlund som ersättare
Justerings plats och tid	Digitalt 2025-03-04	
Underskrifter	Sekreterare ..... Anne-Charlott Petersson	
	Ordförande ..... Jeanette Sandström	
	Justerare ..... Leif Sjöberg	

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp

2025-03-04

Datum då anslaget tas ned

2025-03-26

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen



## Innehållsförteckning:

§ 12	Godkännande av dagordning	2025/15 600	3
§ 13	Månadsuppföljning budget januari 2025	2025/1 640	4
§ 14	Satsningar och effektiviseringar budget 2026	2025/2 640	5 - 6
§ 15	Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025	2025/4 002	7
§ 16	Utbildningsnämndens kalendarium februari 2025	2025/3 600	8
§ 17	Information från verksamheten	2025/6 600	9
§ 18	Systematiskt kvalitetsarbete - Kvalitetsrapport 2024 med plan för 2025	2025/18 610	10
§ 19	Uppföljning anmälan om kränkande behandling	2025/11 606	11
§ 20	Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling 2025	2025/8 600	12
§ 21	Redovisning av enheternas arbetsmiljöarbete - Populum	2025/14 026	13



§ 12

## Godkännande av dagordning

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

### Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



§ 13

## Månadsuppföljning budget januari 2025

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga månadsuppföljningen januari 2025 med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari månad en positiv budgetavvikelse om +842 tkr.

### Beslutsunderlag

Månadsuppföljning januari 2025 UN  
Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2025

--	--	--	--	--



§ 14

## Satsningar och effektiviseringar budget 2026

### Beslut

utbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom följande prioriteringarna budget 2026 UN.

- \* Förskolestruktur 9 900 000 kr
- \* Grundskolestruktur 29 000 000 kr
- \* Skolskjuts 6 700 000 kr
- \* Pedagogiska måltider 720 000 kr
- \* Barnomsorg på OB-tid 680 000 kr
- \* Öppen förskola 520 000 kr
- \* Kulturgaranti 200 000 kr
- \* Kulturskolan 710 000 kr
- \* Matematikutveckling 300 000 kr
- \* Förstärkning elevhälsa 680 000 kr
- \* Digitalisering 450 000 kr
- \* Specialpedagogiska insatser i förskola 420 000 kr
- \* Läs- och skrivutveckling 300 000 kr
- \* Arbetsskor 100 000 kr
- \* Ökade prioriterade IT-kostnader

att lägga till följande som nya prioriteringar enligt förslag. Av de nya prioriteringarna har utbildningsnämnden beslutat enligt följande prioriteringsordning.

- 1. Förebyggande psykosocialt arbete Kulturskolan 700 000 kr
- 2. Uppräkning kulturgarantin 50 000 kr
- 3. Nytt bibliotekssystem 350 000 kr
- \*\* Ökad flexibilitet 15-timmarsbarn 600 000 kr

\* Tidigare prioriteringar beslutade av kommunfullmäktige.

\*\* Prioriteras inte, beslutad av kommunfullmäktige.

--	--	--	--	--

## Ärendebeskrivning

Prioriteringar inför kommande budgetår är en del av den årliga budgetprocessen och påbörjas med en inventering av behov utifrån analys av chefer och förvaltningsledning. De olika prioriteringarna är vad som inte ska ingå i den tekniska ramen för att bedriva verksamheterna. I förslaget finns tidigare prioriteringar utifrån utbildningsnämndens prioriteringsordning samt nya identifierade behov.

## Beslutsunderlag

Prioriteringsunderlag budget 2026 UN

Prioriteringsunderlag budget 2026 UN Bilaga 1

Skrivelse - Underlag för ny budgetprioritering utökning av kulturskoleverksamhet

Tjänsteskrivelse daterad 11 februari 2025

## Bedömning

Utbildningsnämndens prioriteringsunderlag bör beskriva hur utbildningsnämnden vill organisera nämndens verksamheter utifrån politiska prioriteringar. Föreslagna prioriteringar bedöms baseras på direktiv från utbildningsnämndens arbetsutskott samt till större delen baseras på nuvarande politiska prioriteringar.

## Dagens sammanträde

### Yrkande

Linda Hedlund (C) med bifall av Adam Sjöström (V), Björn Andreen (M) yrkar följande prioriteringsordning 1. Förebyggande psykosocialt arbete Kulturskolan. 2. Uppräkning kulturgarantin. 3. Nytt bibliotekssystem.

Erik Arvidsson (SD) yrkar följande prioriteringsordning 1. Nytt bibliotekssystem. 2. Förebyggande psykosocialt arbete Kulturskolan. 3. Uppräkning av kulturgarantin.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordförande ställer de två yrkanden mot varandra och finner att utbildningsnämnden beslutar att bifalla Linda Hedlunds (C) yrkande.

### Reservation

Erik Arvidsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

## Beslutet skickas till

Budgetberedningen

--	--	--	--	--



§ 15

## Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2024-11-25 – 2025-02-10.

### Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 19 februari 2025

Tjänsteskrivelse daterad den 19 februari 2025

Arbetsutskottets protokoll daterad den 12 februari 2025

--	--	--	--	--



§ 16

## Utbildningsnämndens kalendarium februari 2025

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att flytta upp punkten satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår till februari månad samt i övrigt godkänna kalendariet som det ligger.

### Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 3 februari 2025  
Kalendarium februari 2025

--	--	--	--	--





§ 17

## Information från verksamheten

### Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

### Dagens sammanträde

- Säkerhetsarbete i focus inom våra verksamheter.
- Information om vad som är på gång inom Läns gemensam ledning.
- Information från länets skolchefsmöte.
- Information kring Åkerboskolan.

--	--	--	--	--



§ 18

## Systematiskt kvalitetsarbete - Kvalitetsrapport 2024 med plan för 2025

### Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

I Skollagen kap 4 beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas inom skolväsendet:

*3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Lag (2022:940).*

*4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.*

*6 § Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.*

I Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete beskrivs huvudmannens uppdrag: Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet. Även vid planering och prioritering av utvecklingsinsatser är det viktigt att ta hänsyn till aktuell forskning.

I Borgholms kommun knyter vi samman det statliga kravet på systematiskt kvalitetsarbete med den kommunala målstyrningen för att skapa en helhet för verksamheterna.

### Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport 2024 med plan för 2025  
Tjänsteskrivelse daterad den 4 februari 2025

--	--	--	--	--



## Uppföljning anmälan om kränkande behandling

### Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Mellan höstterminerna 2021–2023 ligger antalet rapporterade ärenden av upplevd kränkande behandling mellan barn och elever på en jämn nivå. Vi ser att antalet nya ärenden har ökat något under höstterminen 2024. Vi har ett fåtal elever som utmanar och har stått för ett antal av dessa ärenden. Åtgärder har vidtagits för att trygga skolgången för utsatta elever och utsättare. I statistiken av anmälda upplevda kränkningar ser vi att pojkar dominerar som utsättare. Ett fokus läggs kring pojkars studieresultat samt utifrån förändrade skrivningar kring värdegrundsarbetet i läroplanen.

### Beslutsunderlag

Rapport anmälda kränkningar mellan barn/elever höstterminen 2024  
Tjänsteskrivelse daterad den 4 februari 2025

--	--	--	--	--



§ 20

## Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling 2025

### Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

Elevunderlag för Borgholms kommun på elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår 2024/2025. Prognosen från och med läsår 2025/2026 – 2030/2031 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 3 februari 2025  
Elevutveckling 20250203  
Elevutveckling 20250203 Diagram

--	--	--	--	--



§ 21

## Redovisning av enheternas arbetsmiljöarbete - Pulsmätning

### Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen

### Ärendebeskrivning

Under 2022 ersattes kommunens årliga medarbetarundersökning med mer frekventa psykosociala skyddsronder som baseras på friskfaktorer och genomförs i ett system som heter Populum.

### Dagens sammanträde

Ordförande tog upp frågan om att ta ut en positiv respektive negativ fråga/punkt och göra en analys av vad som gett dessa resultat.

--	--	--	--	--