



# Föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun

Antaget av kommunfullmäktige 2023-12-11 § 202

## Innehållsförteckning

<b>Inledande bestämmelser</b> .....	<b>3</b>
Definitioner .....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn .....	5
Betalning och information .....	5
<b>Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar</b> .....	<b>5</b>
Sortering av avfall .....	5
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar .....	7
Emballering av avfall under kommunalt ansvar, fyllnadsgrad och vikt .....	8
<b>Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning</b> .....	<b>9</b>
Anskaffande och ägande .....	9
Anläggande .....	10
Rengöring och tillsyn .....	11
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck eller container .....	11
Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar .....	11
Behållarplats, drag- och transportvägar .....	12
Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	14
Åtgärder om föreskrift inte följs .....	15
<b>Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter</b> .....	<b>16</b>
<b>Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamhet</b> .....	<b>16</b>
Uppgiftsskyldighet .....	16
<b>Undantag</b> .....	<b>17</b>
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	17
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar .....	17
Förlängt hämtningsintervall .....	18
Gemensamma avfallsbehållare .....	18
Uppehåll i hämtning .....	19
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen .....	19
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter .....	19
<b>Ikraftträdande</b> .....	<b>19</b>
<b>Övergångsbestämmelser</b> .....	<b>20</b>

## Inledande bestämmelser

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§, avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun.

För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614).
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.
- Denna kommunala föreskrift om avfallshantering.
- Andra författningar.

Om denna kommunala föreskrift strider mot någon författning, gäller det som står i författningen.

## Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614). Fett från fettavskiljare räknas som avfall som liknar avfall som kommer från hushåll.
  - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
  - b. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*).
  - c. Med mat- och restavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl.
  - d. Med restavfall avses sorterat brännbart avfall som får läggas i kärl. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grovavfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från avfall som får läggas i kärl.
  - e. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - f. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och

liknande. I begreppet ingår matavfall som har hållts ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i en sluten tank avsedd för matavfall. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (e) ovan.

- g. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
  - h. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.
  - i. Med elavfall avses detsamma som i förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
  - k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
  3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis hyresgäst, arrendator och ägare på ofri grund.
  4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens kommunstyrelse.
  5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens miljö- och byggnadsnämnd eller den nämnd som kommunstyrelsen bestämmer.
  6. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
  7. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
  8. Med behållare avses exempelvis kärl, säck, container, bottentömmande behållare, latrinbehållare, fettavskiljare eller någon annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
  9. Med dragväg avses den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

## **Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn**

**3 §** Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av Borgholm Energi eller, den som Borgholm Energi för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd entreprenören.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

## **Betalning och information**

**5 §** Borgholm Energi ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, elavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

**6 §** Fastighetsinnehavaren är skyldig att för fastigheten teckna nödvändiga abonnemang. Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaftande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar**

### **Sortering av avfall**

**8 §** Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

**8 a §** Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,

2. plast,
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och

7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som Borgholm Energi tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som Borgholm Energi tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

**8 b §** Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som Borgholm Energi tillhandahåller.

**8 c §** Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med Borgholm Energis anvisningar.

**8 d §** Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med Borgholm Energis anvisningar.

**8 e §** Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska dessutom sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.
- Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.
- Farligt avfall sorterat i fraktioner enligt Borgholm Energis anvisningar.
- Matavfall.
- Matfetter och frityroljor

- Grovavfall sorterat i fraktioner enligt Borgholm Energis anvisningar.
- Trädgårds- och parkavfallavfall.
- Latrin.
- Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar.
- Fett från fettavskiljare.
- Stickande och skärande avfall, exempelvis kanyler.
- Avfall från hemdialys.
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt och husbehovsslakt.
- Andra animaliska biprodukter.

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall som omfattas av producentansvar ska dessutom sortera ut detta, och hålla det skilt från annat avfall. Följande avfall avses:

- Bilbatterier.
- Bärbara batterier (småbatterier). Om kasserade produkter innehåller batterier kan hela produkten sorteras som elavfall.
- Glödlampor, lysrör, lågenergilampor, LED-lampor och andra typer av ljuskällor.
- Övrigt elavfall.
- Däck.
- Läkemedel.
- Annat avfallsslag som omfattas av producentansvar.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Grillkol och aska ska vara väl avsvulat innan det får läggas i behållare för restavfall.

Ytterligare information om hur avfall ska sorteras finns i Borgholm Energis sorteringsanvisningar.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Borgholm Energi eller entreprenören för borttransport.

**10 §** Borgholm Energi eller entreprenören har rätt att göra stickprovskontroll av avfall under kommunalt ansvar för att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att sortering enligt dessa föreskrifter upprätthålls.

### **Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

**11 §** Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av Borgholm Energi om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 21 a-b §§ eller 28 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Borgholm Energi om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

**11 a §** Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som tas emot på återvinningscentral, får lämnas till annan än Borgholm Energi eller entreprenören, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Yrkesmässiga utförare får dock endast anlitas av yrkesmässig verksamhet för avfall som uppstått i den egna verksamheten.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

### **Emballering av avfall under kommunalt ansvar, fyllnadsgrad och vikt**

**12 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt nedan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att se till att avfallet i behållare inte är så hårt packat att problem uppstår vid tömning samt att vintertid se till att avfallspåsarna inte är fastfrusna i behållarna inför tömning.

Hämtning av löst avfall, som ligger bredvid kärl eller annan behållare, ingår inte i kommunens ansvar så länge det inte är fråga om beställd hämtning av grovavfall.

**Restavfall** ska läggas i påse av lämpligt material och storlek. Restavfallet får inte läggas i påse som är avsedd för matavfall. Det är viktigt att påsen för restavfall är väl knuten. Påse för restavfall ska inte vara större än 125 liter och bör inte vara svart.

**Matavfall** som samlas in i kärl, container eller underjordsbehållare ska först läggas i särskild, grön påse, som tillhandahålls av Borgholm Energi eller entreprenören. Det är viktigt att påsen för matavfall är väl knuten, med dubbelknut. Påsen med matavfall läggs i behållare enligt kommunens taxa.

**Farligt avfall** ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas förpackat i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad, uppmärkt plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av, till exempel kyl- och frysskåp, impregnerat trä. Asbest ska dock vara väl förpackat. Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolli eller i samma flaska.

**Grovavfall** för separat borttransport av Borgholm Energi eller entreprenören ska överlämnas enligt anvisningar från Borgholm Energi. Grovavfall som utgörs av elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.



**Trädgårdsavfall** från hushåll för separat borttransport av Borgholm Energi eller entreprenören ska överlämnas enligt anvisningar från Borgholm Energi.

**Invasiva växter** i mindre mängd läggs i sopkärlet, väl förpackat i dubbla plastpåsar som försluts med dubbelknut. En något större mängd invasiva växter lämnas på återvinningscentral. Då ska växtavfallet vara väl förpackat och lämnas enligt personalens anvisningar. Förpackningen ska enbart innehålla de invasiva växterna, så att de inte blandas med annat avfall. Växtavfallet får inte komposteras, varken i den egna komposten hemma eller på återvinningscentralen.

**Latrinbehållare** ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren innan hämtning sker. Latrin får inte inneslutas i emballage eller innehålla annat material som kan försvåra omhändertagandet. Latrinbehållare får inte fyllas mer än att locket lätt kan tillslutas och får max väga 15 kg. Det ska finnas etikett, som tillhandahålls av Borgholm Energi eller entreprenören, på behållaren vid hämtning.

**Fosforfiltermaterial** och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran. Anläggningar med filter i lösvikt, som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft, är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

**Matfetter och frityroljor** ska förvaras i behållare med tätslutande lock eller kork.

**Skärande och stickande avfall** i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från apotek enligt anvisning från Borgholm Energi, och lämnas hos apotek. Övrigt skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet kan uppstå.

**Avfall från hemdialys** ska förpackas väl, till exempel i dubbla plastpåsar eller säckar med dubbelknut, och läggas i samma behållare som restavfall.

**Döda sällskapsdjur** med en vikt upp till 4 kg får förpackas väl och läggas i restavfallet. Små döda sällskapsdjur får också grävas ned på tomten.

Ytterligare information om hur avfall ska sorteras finns i Borgholm Energis sorteringsanvisningar.

**13 §** Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Kärlet får inte vara så tungt att det inte kan flyttas av en person. Behållare bör vara fri från snö och is vid tömningstillfället.

## **Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

### **Anskaffande och ägande**

**14 §** I kommunen används de behållare och utrustning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar som anvisas i kommunens avfallstaxa. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av den tillsynsansvariga nämnden i samråd med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

**15 §** Kärl och latrinbehållare, som ska tömmas eller hämtas av Borgholm Energi eller entreprenören, ägs och tillhandahålls av Borgholm Energi.

Container ägs av Borgholm Energi eller av entreprenör.

Extrasäckar och andra behållare som får användas enligt kommunens taxa anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, till exempel toalettvagn.

Bottentömmande behållare anskaffas och installeras av fastighetsägaren efter samråd med Borgholm Energi.

Enskilda avloppsanläggningar, tank för matavfall och fettavskiljare samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Sopsugsanläggning ägs av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När Borgholm Energi eller entreprenören ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från Borgholm Energi eller entreprenören. Fastighetsinnehavare kan bli ersättningskyldig om skada på behållare beror på oaktsamhet.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Fastighetsinnehavaren har ansvaret för att det finns minst en avfallsbehållare på fastigheten.

## **Anläggande**

**16 §** Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, tank för matavfall eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. För enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare kan avgift enligt avfallstaxan debiteras om avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger 10 meter.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran. Uppställningsplatsen för fordonet ska vara minst 4 meter bred. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Borttransport av avfall i bottentömmande behållare utförs inte såvida behållaren inte är försedd med godkänd tömningsanordning som är anpassad till Borgholm Energis eller entreprenörens insamlingsfordon.

Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger 5 meter för filterkassett eller storsäck. Uppställningsplatsen för fordonet ska vara minst 4 meter bred. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, tank för matavfall, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

**17 §** Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

När en anläggning tas ur bruk permanent avslutar Borgholm Energi abonnemanget efter sluttömning och meddelar tillsynsansvarig nämnd.

## **Rengöring och tillsyn**

**18 §** Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anläggningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får Borgholm Energi rengöra eller byta behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad mot avgift enligt avfallstaxa för Borgholms kommun.

## **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck eller container**

**19 a §** Borgholm Energi eller entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Borgholm Energi eller entreprenören enligt anvisningar. Ändringar ska utan anmaning meddelas Borgholm Energi eller entreprenören.

**19 b §** Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som Borgholm Energi eller entreprenören ska tömma, ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

**19 c §** Kärl ska placeras och vändas så att det kan tömmas med sidlastande bil. Kärlet ska vara placerat enligt Borgholm Energis anvisningar.

Behållaren får inte hindra fotgängare eller tidnings- och postutdelning.

## **Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar**

**20 a §** Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Anslutning för slang ska passa Borgholm Energis eller entreprenörens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang, ska adapter tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att vidta de åtgärder som krävs för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

Om inte annat är överenskommet utförs heltömning på slutna tankar och deltömning på slamavskiljande avloppsbrunnar. Heltömning innebär att nästan allt av brunnens innehåll töms. Deltömning innebär att endast den övre slamkakan och det nedre bottenslammet töms, medan vattnet i brunnen sugas upp under tömning och återförs till brunnen efter slutförd tömning.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att nytt filtermaterial snarast tillförs anläggningen. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

**20 b §** Borgholm Energi eller entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Borgholm Energi eller entreprenören. Ändringar ska utan anmaning meddelas Borgholm Energi eller entreprenören.

**20 c §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett, storsäck eller annan behållare, som ska tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 16 §.

## **Behållarplats, drag- och transportvägar**

**21 a §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt

- vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller
- vid en med Borgholm Energi eller entreprenören överenskommen plats eller
- vid en av Borgholms kommun anvisad plats inom rimligt avstånd. Anvisning av plats görs av den tillsynsansvariga nämnden. Om godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås vid fastigheten, exempelvis till följd av bristen på farbar väg för de hämtningsfordon som normalt används eller att arbetsmiljöproblem uppkommer i

samband med hämtning vid fastigheten, får tillsynsansvarig nämnd anvisa annan plats som kommunen har rådighet över för hämtning av sådant avfall.

**21 b §** Vid platser med central insamling, såsom bostadsrättsföreningar och samfälligheter, får avfallslämnaren samråda med entreprenören om hämtningsrutinerna. Överenskommelser om hämtningsrutiner ska godkännas av Borgholm Energi.

**22 a §** Avgift för dragväg för kärl debiteras enligt kommunens avfallstaxa när behållaren, efter godkännande av Borgholm Energi, placeras inne på fastigheten och om hämtningsfordon inte kan köras intill. Maximalt tillåten dragväg för kärl är 50 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Kärl får inte stå i källare.

Den tillsynsansvariga nämnden kan besluta att fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare inte får ställa ut sopkärl inför hämtning om utställning av sopkärl medför störning i tätort. Ingen avgift för dragväg debiteras för abonnenter som av framkomlighets- och trafiksäkerhetsskäl har fått ett beslut om anvisad plats inne på fastigheten.

**22 b §** Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför tömningen uppfyller följande krav:

- Dragväg, både för tömning av kärl och vid dragning av slang till enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall, ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för tömning av kärl ska hållas i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas.

**23 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick inför hämtning.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, som grenar över vägområdet och liknande samt röjas från snö och hållas halkfri. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas. Backning får endast ske i samband med vändning. Backning vid skolor, förskolor, äldreboenden och liknande ska inte ske.

Enskild väg som används vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

**24 §** Om farbar transportväg i samband med hämtning av kärl- eller grovavfall inte kan upprättas, eller en del av året inte kan hållas farbar, ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren avlämna avsett avfall på en med Borgholm Energi eller entreprenören överkommen hämtningsplats, eller i annat fall på en av tillsynsmyndigheten anvisad plats enligt 21 a §.

Om Borgholm Energi eller entreprenören bedömer att en transportväg vid ett enskilt avfalls- eller slamtömningstillfälle inte är farbar, får renhållaren bestämma om ett senare hämtnings- eller tömningstillfälle. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ska då inom sin fastighet och på ett lämpligt sätt förvara avfallet i väntan på att hämtning kan utföras.

Om alternativ plats inte kan anordnas och speciella metoder behövs för tömning, utöver eller annat än det normala, får extra avgifter debiteras fastighetsinnehavaren.

Det är Borgholm Energi eller entreprenören som avgör om transportvägar, dragvägar och uppställningsplatser uppfyller de ställda kraven och om vändmöjligheter finns.

Fastighetsinnehavare kan inte befrias från sin skyldighet att överlämna avfallet genom att inte ordna farbar transportväg, oavsett vem som är väghållare.

Vad som ovan stadgats om transportvägar gäller oavsett om de är allmänna eller enskilda vägar.

## **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**25 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**26 §** Ordinarie hämtning av avfall från hushåll sker med nedanstående intervall samt för verksamheter enligt 30 och 30 a §§. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa. Extra hämtning kan beställas vid behov.

**26 a §** Det är fastighetsinnehavarens ansvar att tillse att tömning av fastighetens avfallsbehållare sker så ofta som behövs.

**26 b §** För flerbostadshus, en- och tvåbostadshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt 39 § och för verksamheter gäller att hämtning av mat- och restavfall ska ske minst en gång varannan vecka.

**26 c §** För en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av mat- och restavfall en gång varannan vecka.

**26 d §** För fritidshus sker hämtning av mat- och restavfall en gång varannan vecka under hämtningsperioden. Om avfall uppstår under annan period under året ska extra hämtning beställas.

**26 e §** För sommarverksamheter sker hämtning av mat- och restavfall minst en gång varannan vecka under hämtningsperioden.

**26 f §** Hämtning av latrin sker antingen efter budning eller en gång varannan vecka under hämtningsperioden.

**26 g §** För enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller följande:

- Tömning av slutna tankar och slamavskiljare, oavsett efterföljande reningsmetod, anslutna till WC ska ske minst en gång per år. För slamavskiljare är det tillräckligt om den övre slamkakan och nedre bottenslammet tas med vid tömning, så kallad deltömning, men heltömning kan beställas i samband med besiktning eller sluttömning.
- Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst vartannat år.
- Tömning av fettavskiljare ska normalt ske en gång per månad under den period som verksamheten är igång. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att sådan tömning blir utförd.
- Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd för enskilda avloppsanläggningar och tillverkarens anvisningar ska följas.

**27 §** Hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag:

- Trädgårdsavfall.
- Elavfall.
- Övrigt grovavfall.
- Bygg- och rivningsavfall.
- Avfall från mobil toalett, till exempel bajamaja.
- Förpackningsavfall

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan.

**28 §** I denna paragraf anges anvisningar om sortering och överlämnande av avfall på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som

- omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och
- ska sorteras enligt 8 a-e §§ och
- får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, där platsen som avses inte är anvisad eller överenskommen enligt 21 a-b §§.

Hushåll får lämna följande avfallsslag på återvinningscentral eller annan plats som kommunen anvisar:

- Avfall som avses lämnas för förberedelse för återanvändning.
- Returpapper.
- Förpackningar.
- Textilier.
- Elavfall.
- Övrigt farligt avfall.
- Trädgårdsavfall.
- Övrigt grovavfall.

Elavfall kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som Borgholm Energi har avtal med eller till annan plats som Borgholm Energi informerar om.

### **Åtgärder om föreskrift inte följs**

**29 a §** Borgholm Energi eller entreprenören har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs i 8 a-e §§, 12-13 §§, 16 §, 18 §, 19 a-c §§, 20 a-c §§, 22 a-b §§, 23 § och 24 §. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. För avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska extrahämtning beställas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter vidtagna rättelseåtgärder.

**29 b §** Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom

en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa. Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter.

## **Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter**

**30 §** Utöver vad som föreskrivs i 8-29 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Elavfall lämnas vid återvinningscentral eller på annan plats som anvisas av kommunen eller producentorganisation.

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren. Fettavskiljare töms i enlighet med 26 g §.

**30 a §** Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet med 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen, Borgholm Energi eller entreprenören tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8 a §.

Bestämmelsen i 8 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Ytterligare information om hur avfall ska sorteras finns i Borgholm Energis sorteringsanvisningar.

## **Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamhet**

### **Uppgiftsskyldighet**

**31 §** Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till den tillsynsansvariga nämnden.



# Undantag

## Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**32 §** Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av 33-41 §§, senast sex (6) veckor innan undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan debiterar tillsynsansvarig nämnd en handläggningsavgift enligt nämndens taxa.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt två år per ansökningstillfälle.

Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- Vid ägarbyte eller byte av nyttjanderättshavare på fastigheten.
- Om förutsättningarna för undantaget förändras.
- Efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd.

När tillsynsansvarig nämnd har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska tillsynsansvarig nämnd översända kopia till Borgholm Energi.

## Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

**33 §** Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 34-36 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

**34 §** Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan användas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**35 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på fastighet, ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare, eller på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**36 §** Avfall från mulltoalett, förbränningstolett, frystoalett, latrinkärl med mera får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, och i vissa fall efter kompostering användas som jordförbättringsmedel på fastigheten.

### **Förlängt hämtningsintervall**

**37 §** Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges att hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar sker vartannat år. Förlängt hämtningsintervall medges dock inte för anläggning med sluten avloppstank. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst 5 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

**38 §** Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges förlängt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Dispensen upphör vid betydande förändring av verksamheten.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

### **Gemensamma avfallsbehållare**

**39 §** Närboende fastighetsinnehavare kan, efter beställning till Borgholm Energi, använda gemensamma behållare under förutsättning att:

1. Avståndet från ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter, till gemensam plats, är högst 500 meter.
2. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas, se 12 §.
3. Beställning, undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare, lämnas till Borgholm Energi. Om fler än tre (3) fastighetsinnehavare ska använda gemensamhetsbehållare, ska samtliga fastighetsinnehavare i aktuellt område underteckna beställningen.
4. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Borgholm Energi avgör i samråd med fastighetsinnehavarna vilken typ av behållare som ska användas, samt antal behållare.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om Borgholm Energi konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

### **Uppehåll i hämtning**

**40 §** Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att användas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader, till exempel vid tillfälligt boende på annan ort, långvarig sjukdom eller dödsbon i väntan på försäljning.

Uppehåll i hämtning av slam från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att användas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till dispensansökan.

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall, latrin och slam från fritidsbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att användas under hela hämtningssäsongen utifrån fastighetens abonnemang. Med detta menas att endast enstaka tillsynsbesök sker, utan övernattning. En förutsättning för uppehåll i hämtning av latrin och slam är att hämtning av sådant avfall har skett i anslutning till dispensansökan.

Ansökan ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd.

### **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen**

**41 §** Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

### **Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter**

**42 §** En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast 1 månad innan insamlingen ska påbörjas.

## **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-01-01. Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2022-04-25, § 80 att gälla.

## Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tills vidare eller till det datum som anges i beslut.