



Plats och tid	Aulan Slottsskolan 13:00 – 15:00	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S), ordf. Linda Hedlund (C) Björn Andreen (M) Adam Sjöström (V) Carola Vikström (S), ersättare §§ 3-11 Marita Krüger Que (FÖL) Leif Sjöberg (S) Erik Arvidsson (SD) Elisabeth Öhman (S) David Olsson (C) ersättare §§1-2	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Emma Berggren, utvecklingsledare Linn Boklund, controller §§ 1-3 Kim Jakobsson, administrativ chef §§ 1-5 Karin Ekstrand, förstelärare §§ 1-2 Nawar Anwarsson, förstelärare §§ 1-2 Jenny Persson, förstelärare §§ 1-2 David Olsson (C) §§ 3-11	
Justerare	Marita Krüger Que	med Leif Sjöberg som ersättare
Justeringens plats och tid	Digitalt 2025-02-04	
Underskrifter		
	Sekreterare	Anne-Charlott Petersson
	Ordförande	Jeanette Sandström
	Justerare	Marita Krüger Que

ANSLAGSBEVIS – anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp

2025-02-04

Datum då anslaget tas ned

2025-02-26

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 1	Godkännande av dagordning	2025/15 600	3
§ 2	Besök av förstelärare	2025/18 610	4
§ 3	Årsredovisning utbildningsnämnden budget 2024	2024/1 640	5
§ 4	Redovisning av enheternas arbetsmiljöarbete	2025/14 026	6 - 7
§ 5	Korrigerig verksamhetsplan med budget 2025 samt plan 2026 - 2028	2024/127 640	8
§ 6	Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025	2025/4 002	9
§ 7	Utbildningsnämndens kalendarium januari 2025	2025/3 600	10
§ 8	Information från verksamheten	2025/6 600	11
§ 9	Uppföljning elevfrånvaro	2025/17 600	12 - 13
§ 10	Uppföljning terminsbetyg för åk 6 och åk 9 höstterminen 2024	2025/18 610	14
§ 11	Personuppgiftsincidenter 2025	2025/7 600	15



§ 1

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning för mötet med förändringen att punkt 11 tidigareläggs.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



§ 2

Besök av förstelärare

Beslut

Utbildningsnämnden tackar förstelärarna för en intressant dragning om sina uppdrag i att utveckla verksamheten.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har bjudit in förstelärare för att berätta om sina respektive uppdrag.

Dagens sammanträde

Förstelärare för följande utvecklingsområden:

Digitalisering med inriktning mot didaktik, fokus AI.

Karin Ekstrand, Slottsskolan, berättar om arbetet med att sprida kunskap om AI till personalen.

Nawar Anwarsson, Viktoriaskolan, berättar om digitala Google verktyget Trelson som eleverna jobbar med i sina Chromebooks på en "låst yta".

Förebyggande och främjande elevhälsoarbete

Jenny Persson, Viktoriaskolan, berättar hur de arbetar för att få ett pedagogiskt ledarskap och arbetet med elevers motivation och studieresultat.

--	--	--	--	--



§ 3

Årsredovisning utbildningsnämnden budget 2024

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga årsredovisningen 2024 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till december en positiv budgetavvikelse på 3 201 tkr.

Beslutsunderlag

Uppföljning budget årsredovisning 2024
Tjänsteskrivelse daterad den 22 januari 2025
Arbetsutskottets beslut den 15 januari 2025 § 3

Bedömning

Nämnden uppvisar en balans i ekonomin efter justeringar under året samt tillägg, utifrån förutsättningar en relevant måluppfyllelse för året.

Konsekvensanalys

Förvaltningens insatser för pedagogiska åtgärder har varit i gång året ut. Likaså hade tidiga ekonomiska åtgärder god effekt på ekonomin. Kostnadsökningar inom delar som ej kan påverkas har under året påverkat prognosen negativt. Behov av stöd till fler elever har ökat vilket regleras i Skollagen och är svårt att påverka. Men lägre kostnader för skolskjuts, interkommunal ersättning samt bemanning har påverkat resultatet positivt. Dessa delar var budgeterade högre och detta har också bidraget till det positiva resultatet.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

--	--	--	--	--



Redovisning av enheternas arbetsmiljöarbete

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Uppföljningen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete föregående år är en stående punkt i utbildningsnämndens årshjul. Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) genomförs utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Ur Borgholms kommuns chefshandbok:

Arbetsmiljö är allt som påverkar människor på jobbet. Människan påverkas av fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer. Den väsentligaste uppgiften för arbetsmiljöarbetet är att skapa friska arbetsplatser där ingen blir skadad på jobbet. Därför ansvarar du som chef för att ha tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som finns inom området för att kunna verka för en god arbetsmiljö för dig själv och andra.

Cheferna inom utbildningsförvaltningen arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor enligt kommunens rutiner och riktlinjer. Arbetsmiljön är en stående punkt i lokal och förvaltningsövergripande samverkan.

Utbildningsförvaltningens centrala samverkan, Fosam, följer upp enheternas arbetsmiljöarbete utifrån ett årshjul, samverkar ärenden till utbildningsnämnden och aktuella ärenden som kan lyftas av såväl fackförbund som arbetsgivare. Stående rubriker på varje samverkansmöte är arbetsmiljö, personal, ekonomi, organisation samt ärenden till utbildningsnämnden.

Respektive chef genomför årligen bland annat:

- fysisk skydds rond utifrån en gemensam checklista som resulterar i en handlingsplan som enheterna följer upp,
- psykosocial skydds rond i form av en medarbetarenkät som resulterar i en handlingsplan som enheten följer upp samt
- revision av enhetens systematiska arbetsmiljöarbete.

Under 2022 ersattes kommunens årliga medarbetarundersökning med mer frekventa psykosociala skydds ronder som baseras på friskfaktorer och genomförs i ett system som heter Populum.

--	--	--	--	--

Större delen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete sker på lokal nivå i form av APT, lokal samverkan, medarbetarsamtal samt genom dialog i den löpande verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 januari 2025
Checklista arbetsmiljö och skyddsron
Riskbedömning och handlingsplan
Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete
Sammanställning av årlig revision 2024
Arbetsutskottets beslut den 15 januari 2025 § 9

Bedömning

Utbildningsförvaltningens chefer genomför det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån Borgholms kommuns styrdokument. På nämndens sammanträde i februari kommer utbildningsförvaltningens resultat från medarbetarenkäten i Populum att gås igenom.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 5

Korrigerig verksamhetsplan med budget 2025 samt plan 2026 - 2028

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna korrigeringen av verksamhetsplan med budget 2025 och plan 2026-2028.

Ärendebeskrivning

Korrigeringar av rambudgeten har gjorts där bibliotek (70 tkr), fritidsgård och kulturskolan (94 tkr) har fått ökad budget med totalt 164 tkr vilket innebär att centrala stödfunktionen har minskad budget med motsvarande belopp. Anledningen till denna omflyttning är att budgetberäkningen för lönekostnader har varit felaktig för fritidsgård och kulturskolan. Biblioteket behövde en korrigerad budget för de förändrade öppettiderna på skolbiblioteken.

Ytterligare en korrigerig har gjorts avseende barnomsorg på obekvämlig arbetstid som i den tidigare verksamhetsplanen ligger centralt men nu har flyttats tillbaka ner till central barnomsorg. Detta medför att centrala stödfunktionen har en minskad budget med 659 tkr och centrala området har en ökad budget med samma belopp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 januari 2025
Årsplan med budget 2025 och plan 2026-2028
Arbetsutskottets beslut den 15 januari 2025 § 2

Bedömning

Korrigeringen av budgetfördelningen i årsplanen bedöms nödvändig utifrån verksamhetens behov och kan ses som en rättning av identifierade fel.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

--	--	--	--	--



§ 6

Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut för perioden 2024-12-10 – 2025-01-17 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2024-12-10 – 2025-01-17.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 22 januari 2025
Tjänsteskrivelse daterad den 25 januari 2025
Arbetsutskottets protokoll daterad den 15 januari 2025

--	--	--	--	--



§ 7

Utbildningsnämndens kalendarium januari 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

- att redovisning av Patientsäkerhetsberättelse 2024 flyttas till mars månad.
- att revidering av Tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg läggs till i april.
- att bjuda in skolpsykolog, kurator och barn och elevhälsochef till april.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium januari 2025
Arbetsutskottets beslut den 15 januari 2025 § 4

--	--	--	--	--



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Fritidsgården Slottsgården anordnade ett Padel-LAN i padelhallen i Borgholm under jullovet.
- Det är ofta mindre antal barn på förskolorna och fritidshem än schemalagd tid under loven. På vissa förskolor är det upp till 50% mindre antal barn än vad vårdnadshavarna har bokat. Detta medför att vi har för många personal i tjänst samt att beställd mat går till spillo.
- Positivt är att vi har fått några inflyttade barnfamiljer till kommunen.
- Tekniken som behövs inför kommande digitala nationella prov är testad.
- Det har varit en informationsträff i kommunen inför kommande ny socialtjänstlag som väntas träda i kraft i juli 2025. Flera olika aktörer var med.
- En nulägesrapport över nationella utredningar
 - Tilläggsdirektiv till utredning om en förbättrad elevhälsa
 - Nationellt professionsprogram träder i kraft den 1 september 2025
 - Utredning Skolsäkerhetsutredning
 - Utredning Stärkt trygghet och studiero i skolan
 - Utredning Minskad administrativ börda för förskollärare och lärare
 - Utredning om vinst i skolan, fristående skolor
 - Utredning om införande av grundläggande svenska och översyn av modersmålsundervisning
 - Utredning Ämneskunskaper och lärarskicklighet – en reformerad lärarutbildning

--	--	--	--	--



§ 9

Uppföljning elevfrånvaro

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i verksamhetssystemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns. Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från verksamhetssystemet InfoMentor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 8 januari 2025
Arbetsutskottet beslut den 15 januari 2025 § 6

Bedömning

Nedan presenteras statistik för elevfrånvaro för höstterminen 2020, 2021, 2022, 2023 samt 2024:

Hösttermin	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
2020	222	825	27 %
2021	254	829	31 %
2022	207	819	25 %

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

2023	146	795	18 %
2024	127	792	16 %

Antal elever med frånvaro högre än 50 % var 4 elever läsåret 18/19, 4 elever läsåret 19/20, 3 elever läsåret 20/21, 7 elever under läsåret 2021/22, 4 elever under läsåret 22/23, 10 elever under läsåret 23/24. Under höstterminen 2024 var antalet elever med mer än 50 % frånvaro 6st.

Nedan presenteras frånvarostatistik för respektive skola för höstterminen 2024:

Skola	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Slottsskolan åk 7-9	35	164	21 %
Åkerboskolan åk 7-9	17	48	35 %
Åkerboskolan F-åk 6	17	119	14 %
Viktoriaskolan F-åk 6	22	168	13 %
Köpings skola F-åk 6	13	117	11 %
Gärdslösa skola F-åk 6	11	103	11 %
Rälla skola F-åk 6	10	66	15 %

En frånvaroprocent på 15 % motsvarade under höstterminen cirka 12 skoldagar.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 10

Uppföljning terminsbetyg för åk 6 och åk 9 höstterminen 2024

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

I 10 kap. 15 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande om betyg: *Betyg ska sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen.*

Vidare under 17 § står följande: *Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.*

18 §: *Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet. Detsamma gäller när det ska sättas ett sammanfattande betyg för de naturorienterande respektive samhällsorienterande ämnena.* Lag (2010:2022).

Vid terminsbetyg görs bedömningen utifrån de kunskaper en elev visat fram till betygstillfället, i förhållande till betygskriterierna i årskurs 6 eller 9. Slutbetyg får eleverna i slutet av vårterminen i årskurs 9, eller när ett ämne har avslutats.

Betygssättning är myndighetsutövning och ett betyg går inte att överklaga. Rektor kan rätta ett betyg som innehåller ett uppenbart fel, till exempel att fel betyg skrivits in i betygskatalogen av misstag. Betygssättande lärare kan också ändra betyget när det är uppenbart fel på grund av nya omständigheter, till exempel att ett bedömningsunderlag inte har beaktats vid betygssättningen. Betyget kan då ändras, men får inte sänkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 8 januari 2025

Arbetsutskottets beslut den 15 januari 2025 § 7

--	--	--	--	--



§ 11

Personuppgiftsincidenter 2025

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare informerar om en händelse inom verksamheten.

--	--	--	--	--