

## KALLELSE

### Utbildningsnämnden

Plats och tid för  
sammanträdet

Aula, Slottsskolan, Borgholm, 2025-02-26 , klockan 13:00

Jeanette Sandström  
Ordförande

/ Anne-Charlott Petersson  
Sekreterare  
0485-881 14

Förslag på justerare:

Leif Sjöberg med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för  
justeringen:

Digitalt 2025-03-04

Mötet är stängt för allmänheten.

OBS Vi vill påminna om våra regler för besökare på skolan, ni får inte gå in via huvudentrén utan vänta utanför personalentrén (vid parkeringen) så kommer någon av oss och släpper in er.

### ÄRENDEN

Sid

1	<b>Godkännande av dagordning</b> 13.00 (5 min)	<b>2025/15 600</b>	
	<i><u>Beslutsärenden</u></i>		
2	<b>Månadsuppföljning budget januari 2025</b> 13.05 (10 min) <i>Föredragande: Roland Hybelius, Linn Boklund</i>	<b>2025/1 640</b>	<b>3 - 11</b>
3	<b>Satsningar och effektiviseringar budget 2026</b> 13.15 (15 min) <i>Föredragande: Roland Hybelius, Kim Jakobsson</i>	<b>2025/2 640</b>	<b>12 - 17</b>
4	<b>Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025</b> 13.30 (5 min)	<b>2025/4 002</b>	<b>18 - 20</b>
5	<b>Utbildningsnämndens kalendarium februari 2025</b> 13.35 (5 min) <i><u>Informationsärenden</u></i>	<b>2025/3 600</b>	<b>21 - 24</b>
6	<b>Information från verksamheten</b> 13.40 (20 min) <i>Föredragande: Roland Hybelius</i>  <i>Ajournering 14.00 – 14.15</i>	<b>2025/6 600</b>	
7	<b>Systematiskt kvalitetsarbete - Kvalitetsrapport 2024 med plan för 2025</b> 14.15 (10 min) <i>Föredragande: Emma Berggren</i>	<b>2025/18 610</b>	<b>25 - 38</b>
8	<b>Uppföljning anmälan om kränkande behandling</b> 14.25 (10 min) <i>Föredragande: Emma Berggren</i>	<b>2025/11 606</b>	<b>39 - 44</b>
9	<b>Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling 2025</b> 14.35 (10 min) <i>Föredragande: Roland Hybelius</i>	<b>2025/8 600</b>	<b>45 - 55</b>

10	<b>Redovisning av enheternas arbetsmiljöarbete – Populum 14.45 (10 min)</b> <i>Föredragande: Kim Jakobsson</i>	<b>2025/14 026</b>	<b>56</b>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-----------



§ 12

## Månadsuppföljning budget januari 2025

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att            lägga månadsuppföljningen januari 2025 med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari månad en positiv budgetavvikelse om +842 tkr.

### Beslutsunderlag

Månadsuppföljning januari 2025 UN  
Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2025

### Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

## Tjänsteskrivelse – Månadsuppföljning budget januari 2025 Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen januari 2025 med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari månad en positiv budgetavvikelse om +842 tkr.

### Beslutsunderlag

Månadsuppföljning januari 2025 UN  
Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2025

### Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Roland Hybelius  
Utbildningschef



Borgholms  
kommun

Utbildningsnämnd

# Uppföljning januari

Jan 2025

UN: 2025/1



## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Förvaltningsberättelse .....</b>	<b>3</b>
1.1	Händelser av väsentlig betydelse .....	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning .....	3
	1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys .....	3
	1.2.2 Kommunens verksamheter .....	3
	1.2.3 Systematisk kvalitetssäkring .....	6

# 1 Förvaltningsberättelse

## 1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Under årets första månad har det tillkommit lite barn och elever i verksamheterna på vissa håll. Detta är positivt men utmanar också då det behövs lösningar för större grupp under våren.

Arbetet med förberedelsen inför förändringarna inom förskolan är i full gång.

Arbetet med budget och uppföljningen har varit i fokus då det alltid är en extra utmaning i januari att se helårseffekter på den budget som är lagd. Samt vikten av att allt ligger på rätt ställe så att cheferna kan vara trygga i underlagen. Ett gott samarbete råder kring detta, vilket är positivt.

## 1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### 1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari en positiv budgetavvikelse om +842 tkr.

Central stödfunktion visar en positiv budgetavvikelse som beror på lägre inköp av IT-material och system för perioden samt lägre kostnad för interkommunal ersättning och bidrag till fristående. Områdena visar positiva budgetavvikelser.

Prognosen satt till +1 210 tkr. Den positiva budgetavvikelsen härleds till interkommunal ersättning samt den budget som kommer flyttas från Böda förskola till central stödfunktion för höstterminen när förskolan tillfälligt pausas. Rektorsområdena tillsammans väntas ha en budget i balans.

### 1.2.2 Kommunens verksamheter

#### Ekonomisk analys

#### Analys av avvikelse för perioden

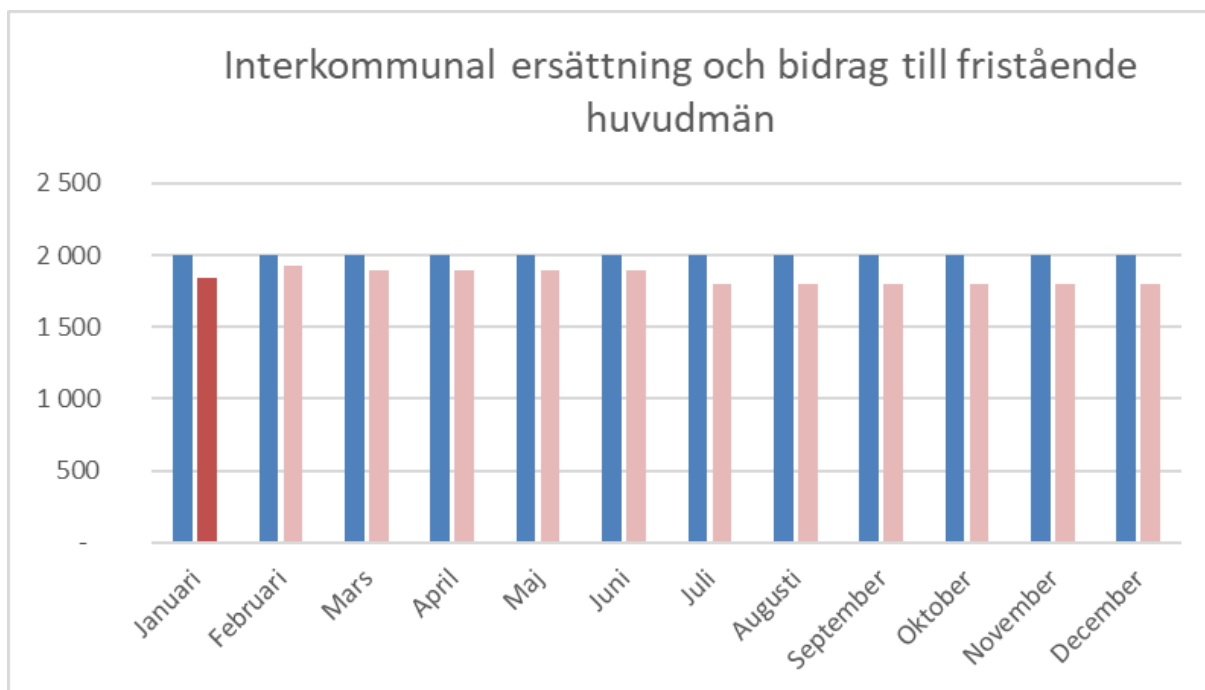
Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari en positiv budgetavvikelse om +842 tkr.

#### Central stödfunktion, +615 tkr

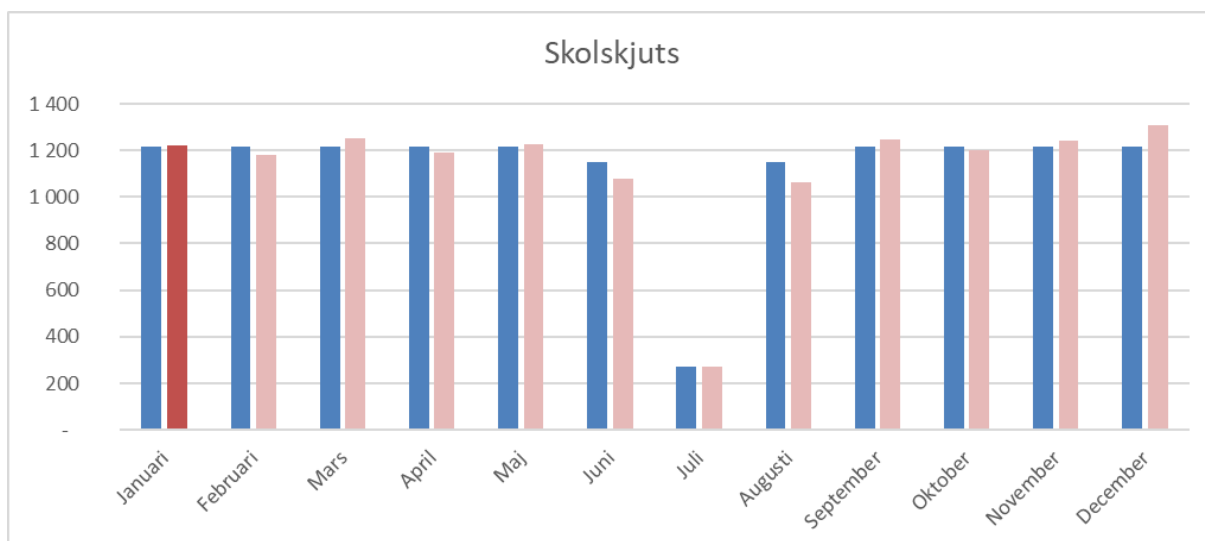
Den positiva budgetavvikelsen härrörs till outnyttjade medel för inköp av IT-material och system. Under månaden har det varit lägre personalkostnader centralt än budgeterat, det påverkar även avvikelsen positivt.

Kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående bidrar till den positiva avvikelsen, vilket beror på färre antalet barn och elever än budgeterat har valt annan huvudman. Nedan diagram visar budget (blå) för den del som Borgholms kommun betalar till andra huvudmän för elever och barn. Vidare presenteras periodens utfall (röd) och prognosticerat utfall (ljusröd).





Gällande kostnader för skolskjuts har det inte kommit in så mycket fakturor i januari utan en uppbokning av förväntade kostnader har gjorts under januari. Nedan diagram presenterar skolskjutskostnader där budgeterad nivå visas i blått och periodens utfall (röd) samt prognosticerade kostnader (ljusröd) framöver.



#### Norra området, +10 tkr

Den positiva budgetavvikelsen härleds till outnyttjade medel för driftskostnader och läromedel.

#### Centrala området, + 28 tkr

Central barnomsorg visar för perioden en negativ budgetavvikelse. Skogsbrynets förskola har haft både högre personalkostnader i form av uttagen semester och lägre intäkter än budget.



Viktoriaskolan visar också en negativ budgetavvikelse vilket beror främst på dubbel lönekostnad för personal som gått över från timvikarie till fast anställd. Det beror även på ökad bemanning för att täcka eleverns behov av stöd.

Slottsskolan uppvisar en positiv budgetavvikelse för januari, det härleds till lägre personalkostnad än budget med anledning av sjukfrånvaro.

### **Södra området, +162 tkr**

Rektorsområde Rälla, Gärdslösa, Runsten visar en positiv budgetavvikelse för perioden. Överskottet härleds mesta dels till lägre personalkostnader än budget på Gärdslösa och Rälla förskola. Även högre intäkter för barnomsorg än budget bidrar till den positiva avvikelsen.

Rektorsområde Köping visar för perioden en negativ budgetavvikelse. Avvikelsen härleds främst till personalkostnader på grundskolan och fritidshem för timvikarier.

### **Kulturområdet, +27 tkr**

Den positiva budgetavvikelsen härleds till biblioteket där outnyttjade medel för fysisk media finns. Kulturskolan och fritidsgårdarna visar en budget i balans för perioden.

## **Analys av årsprognos**

Prognosen för helår sätts till +1 210 tkr.

Central stödfunktion väntas ha ett i överskott i slutet av året. Det härleds till interkommunal ersättning och bidrag till fristående. I prognosen har hänsyn tagits till det senaste underlaget för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän, därmed kan även denna kostnad gå både upp och ner. Överskottet avser också den budget som kommer flyttas från Böda förskola till central stödfunktion för höstterminen.

Prognos för skolskjuts efter januari är svårt att bedöma då bara ett fåtal fakturor för året inkommit. Dock genomförs kontakt med KLT, andra aktörer samt skoladministratörerna i syfte att lägga en korrekt prognos för året.

På områdena arbetar rektorerna med att se över sin bemanning så att personal belastar rätt verksamhet. Ett underskott syns på norra området och Viktoriaskolan med anledning av högre bemanning än budget. Norra området kommer söka statsbidrag, om det godkänns kan statsbidraget delvis användas för att minska deras negativa avvikelse. Viktoriaskolan väntas söka tilläggsbelopp för höstterminen och kommer då om de beviljas reducera ner sin avvikelse. Södra området visar ett överskott som härleds till rektorsområde Rälla, Gärdslösa och Runsten. Lägre personalkostnader i form av lägre bemanning och ett anställningsbidrag bidrar till den positiva budgetavvikelsen.

## Tabell

### Ekonomisk sammanställning område

	Årsbudget	Budget jan	Utfall jan	Avvikelse jan	Årsprognos
60 Central stödfunktion	113 232	9 465	8 850	615	1 160
61 Norra området	21 470	1 688	1 678	10	-130
62 Centrala området	40 091	3 270	3 242	28	-100
63 Södra området	40 104	3 240	3 078	162	280
65 Kulturområdet	11 410	936	909	27	0
69 Projekt UN	0	0	-1	1	0
	<b>226 307</b>	<b>18 599</b>	<b>17 756</b>	<b>842</b>	<b>1 210</b>

### Åtgärder och konsekvensanalys

Inga övergripande åtgärder har bedömts behövas under januari.

#### Specifikation åtgärder

Förvaltn ing	Verksa mhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömn ing av effekt

### 1.2.3 Systematisk kvalitetssäkring

#### Skollag (2010:800) 4 kap.

##### Huvudmannanivå

**3 §** Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. *Lag (2022:940)*.

##### Enhetsnivå

**4 §** Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

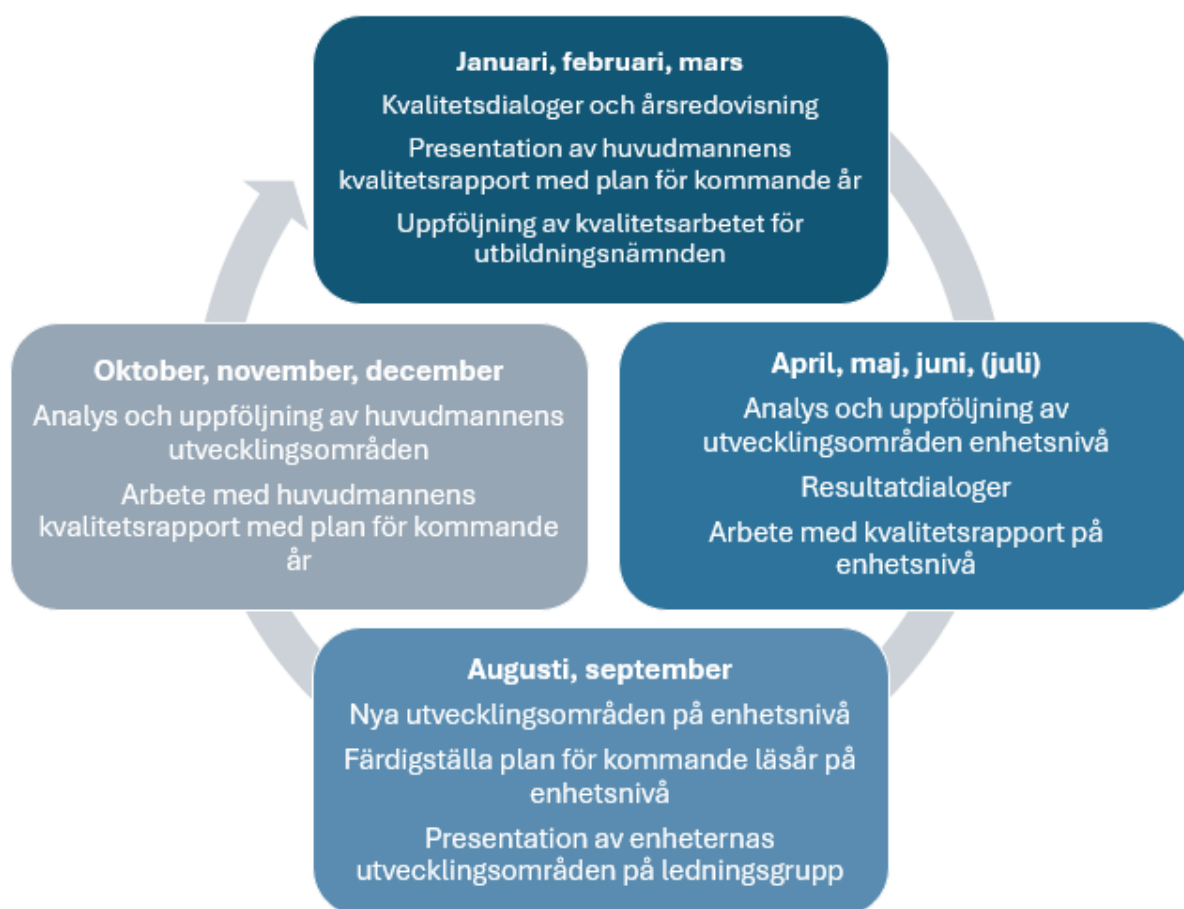
Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena. *Lag (2022:940)*.

### Utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete

Utbildningsförvaltningen i Borgholms kommun har som uppgift att organisera verksamheter inom utbildning och kultur. Verksamheten består för närvarande av nio förskolor, sex grundskolor, anpassad grundskola, skolbarnsomsorg, tre fritidsgårdar samt kulturskola och bibliotek.

Under våren 2020 påbörjades ett planeringsarbete av utvecklingsledare. Ett förslag på sammanhållens struktur för utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete togs fram. Under hösten 2020 startades en grupp av representanter från huvudman samt några rektorer för att vidareutveckla förslaget på struktur. En struktur för kvalitetsrapport och plan för kommande läsår har utvecklats i Stratsys och ett årshjul har tagits fram där huvudmannens och enheternas systematiska kvalitetsarbete tydligt dockas ihop.

Systematiken utgår från ett årshjul:





## Satsningar och effektiviseringar budget 2026

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att ställa sig bakom prioriteringarna i prioriteringsunderlag budget 2026.

att besluta nämndens prioriteringsordning av nämndens nya prioriteringar.

### Ärendebeskrivning

Prioriteringar inför kommande budgetår är en del av den årliga budgetprocessen och påbörjas med en inventering av behov utifrån analys av chefer och förvaltningsledning. De olika prioriteringarna är vad som inte ska ingå i den tekniska ramen för att bedriva verksamheterna. I förslaget finns tidigare prioriteringar utifrån utbildningsnämndens prioriteringsordning samt nya identifierade behov.

### Beslutsunderlag

Prioriteringsunderlag budget 2026 UN

Prioriteringsunderlag budget 2026 UN Bilaga 1

Skrivelse - Underlag för ny budgetprioritering utökning av kulturskoleverksamhet

Tjänsteskrivelse daterad 11 februari 2025

### Bedömning

Utbildningsnämndens prioriteringsunderlag bör beskriva hur utbildningsnämnden vill organisera nämndens verksamheter utifrån politiska prioriteringar. Föreslagna prioriteringar bedöms baseras på direktiv från utbildningsnämndens arbetsutskott samt till större delen baseras på nuvarande politiska prioriteringar.

### Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--

## Nämndens förslag - Prioriteringar

Utbildningsnämnden		Prio- ordning	Nämndens förslag 2026	Budgetbered. förslag 2026	Nämndens förslag 2027	Budgetbered. förslag 2027	Nämndens förslag 2028	Budgetbered. förslag 2028	Nämndens förslag 2029	Budgetbered. förslag 2029
Anpassning till teknisk ram	*		-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	
Förskolestruktur	*		9 900	11 070	10 200	11 350	10 600	11 630	10 900	
Grundskolestruktur	*		29 000	27 370	29 900	28 050	30 900	28 750	31 800	
Skolskjuts	*		6 700	5 200	6 800	5 400	7 000	5 500	7 200	
Pedagogiska måltider	*		720	700	740	710	760	730	780	
Barnomsorg på OB	*		680	610	700	640	720	670	740	
Öppen förskola	*		520	510	530	530	550	540	570	
Kulturgaranti	*		200	200	200	200	200	200	200	
Kulturskolan	*		710	700	720	710	740	730	760	
Matematikutveckling	*		300	300	300	300	300	300	300	
Förstärkning elevhälsa	*		680	700	710	720	730	740	760	
Digitalisering	*		450	450	450	450	450	450	450	
Specialpedagogiska insatser i förskola	*		420	420	430	430	450	440	460	
Läs- och skrivutveckling	*		300	300	300	300	300	300	300	
Arbetskor	*		100	100	100	100	100	100	100	
Ökade prioriterade IT-kostnader	*		320	320						
(Ny) Nytt bibliotekssystem			350							
(Ny) Ökad flexibilitet 15-timmarsbarn	*		600		620		640		660	
(Ny) Uppräkning kulturgarantin			50		50		50		50	
(Ny) Förebyggande psykosocialt arbete Kulturskolan			700		720		750		770	
<b>Totalt (tkr)</b>			<b>49 700</b>	<b>45 950</b>	<b>50 470</b>	<b>46 890</b>	<b>52 240</b>	<b>48 080</b>	<b>53 800</b>	

## Nämndens förslag - Investeringar

Utbildningsnämnden		Prio- ordning	Nämndens förslag 2026	Budgetbered. förslag 2026	Nämndens förslag 2027	Budgetbered. förslag 2027	Nämndens förslag 2028	Budgetbered. förslag 2028	Nämndens förslag 2029	Budgetbered. förslag 2029
Verksamhetsanpassningar			400							
<b>Totalt (tkr)</b>			<b>400</b>							

Bilaga	Prioriteringsförslag	Beskrivning	Konsekvens-beskrivning	KF-mål	Belopp (tkr)							
					2026	2027	2028	2029				
1. Effektiviseringar genom sänkta kostnader / ökade intäkter					-	3 000	-	3 000	-	3 000	-	3 000
	<b>Anpassning till teknisk ram</b>	Tidigare beslutad anpassning som är beslutad av kommunfullmäktige för planperioden.			-	3 000	-	3 000	-	3 000	-	3 000
2. Effektiviseringar genom investeringar					-	-	-	-	-	-	-	-
3. Behov utöver förslag enligt punkt 1 och 2 ovan					50 580	51 980	53 700	55 220				
	<b>Förskolestruktur</b>	Struktur för kommunens förskolor som är en politisk prioritering. Innefattar antal förskolor i förhållande till antal barn samt vissa förskolor med låga barnantal.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda medborgarna lika många och små förskolor.	God utbildning för alla	9 900	10 200	10 600	10 900				
	<b>Grundskolestruktur</b>	Struktur för kommunens grundskolor som är en politisk prioritering. Innefattar antal grundskolor i förhållande till antal elever samt vilka årskurser som ska gå på vilka grundskolor.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda lika många och små grundskolor till lika många årskurser.	God utbildning för alla	29 000	29 900	30 900	31 800				
	<b>Skolskjuts</b>	Merkostnad för skolskjuts i förhållande till jämförbara kommuner. Innefattar gällande regelverk för kommunens skolskjutsar.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda befintlig skolskjuts.	God utbildning för alla	6 700	6 800	7 000	7 200				
	<b>Pedagogiska måltider</b>	Gratis pedagogiska måltider för pedagoger i förskola upp till och med årskurs 2.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda personal gratis pedagogiska måltider.	God hälsa och välbefinnande	720	740	760	780				
	<b>Barnomsorg på OB</b>	Erbjudande av barnomsorg till vårdnadshavare på kvällar och helger.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda barnomsorg på obekvämt arbetstid.	God utbildning för alla	680	700	720	740				
	<b>Öppen förskola</b>	Erbjudande av öppen förskoleverksamhet till kommunens vårdnadshavare. Innefattar kostnader för att bedriva verksamheten som den görs idag.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda barnomsorg på öppen förskola.	God utbildning för alla	520	530	550	570				
	<b>Kulturgaranti</b>	Gemensam satsning med kommunstyrelsen där varje elev ska erbjudas en kulturaktivitet per år.	Utan prioritering skulle kommunen inte kunna säkerställa att eleverna får en kulturupplevelse varje år.	God utbildning för alla	200	200	200	200				
	<b>Kulturskolan</b>	Innefattar tidigare prioritering gällande utökning av personal på kulturskolan (0.7 tj) och minskade kulturskoleavgifter där barn och ungdomar har avgiftsfri kulturskola.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda befintligt utbud inom kulturskolans verksamhet utan avgifter.	God utbildning för alla	710	720	740	760				

<b>Matematikutveckling</b>	Satsning för förbättrad måluppfyllelsen i ämnet matematik.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte ha samma förutsättningar att genomföra satsningar inom ämnet <b>matematik</b>	God utbildning för alla	300	300	300	300
<b>Förstärkning elevhälsa</b>	Satsning inom elevhälsan för att främja elevernas psykiska hälsa.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda det kuratorstöd som bedöms behövas utifrån kommunens struktur och elevernas psykiska <b>mående</b>	God hälsa och välbefinnande	680	710	730	760
<b>Digitalisering</b>	Satsning för digitalisering inom nämndens olika verksamheter.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda utveckling av digitaliseringsnivån i form av hårdvara, system och <b>didaktik</b>	God utbildning för alla	450	450	450	450
<b>Specialpedagogiska insatser i förskola</b>	Satsning på tidiga specialpedagogiska insatser i förskolan.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte ha samma förutsättningar att erbjuda tidiga insatser för att förebygga en <b>framgångsrik skoleåne</b>	God utbildning för alla	420	430	450	460
<b>Läs och skrivutveckling</b>	Satsning på förbättrad måluppfyllelse i läsförståelse.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte ha samma förutsättningar att genomföra satsningar för att öka elevernas läsförståelse.	God utbildning för alla	300	300	300	300
<b>Arbetskor</b>			God hälsa och välbefinnande	100	100	100	100
<b>(Ny) Nytt bibliotekssystem</b>	Satsning för utbyte av gammalt bibliotekssystem som inte längre är funktionellt.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte ha samma förutsättningar att kunna erbjuda <b>biblioteksverksamhet</b> .	Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	350	-	-	-
<b>(Ny) Ökad flexibilitet 15-timmarsbarn</b>	Satsning för att erbjuda 20 timmar förskola i stället för 15 timmar.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte ha samma förutsättningar att erbjuda 20 timmar förskola istället för 15 <b>timmar</b>	God utbildning för alla	600	620	640	660
<b>(Ny) Uppräkning kulturgarantin</b>	Satsning för att kompensera flera års kostnadsökningar gällande aktiviteter inom kommunens kulturgaranti.	Utan prioriteringen skulle kommunen behöva fortsätta att minska aktiviteternas omfattning inom kulturgarantin på grund av <b>ökande kostnader</b>	God utbildning för alla	50	50	50	50
<b>(Ny) Förebyggande psykosocialt arbete Kulturskolan</b>	Satsning för att kunna genomföra förebyggande psykosocialt arbete på Kulturskolan i samverkan med socialförvaltningen.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte ha samma förutsättningar att genomföra detta förebyggande psykosociala <b>arbetet</b>	God hälsa och välbefinnande	700	720	750	770





## Skrivelse - Underlag för ny budgetprioritering utökning av kulturskoleverksamhet

### Bakgrund och information

Utifrån den situation som råder för våra barn och unga i samhället, samt vuxna och vikten av förebyggande verksamhet för dessa ändras behoven. Att arbeta förebyggande blir mer betydelsefullt och prioriteras även i den nya Socialtjänstlagen.

I detta viktiga arbete finns det en stor resurs i Kulturskolan och dess verksamhet. De kreativa processerna har ett oerhört värde för många medborgare i alla åldrar då denna verksamhet främjar de delar av hjärnan som behöver stimulans för att skapa ett välmående. Vi vet av forskning och erfarenhet att kreativ verksamhet som stimulerar den högra hjärnhalvan och där man får arbeta med detta är av största värde. Det är en verksamhet där man kan bygga förtroende över lång tid vilket skapar trygghet, stimulerar inlärning och utvecklar relationsbyggandet vilket stärker det psykiska måendet.

I Borgholms kommun har vi en Kulturskola som är mycket kreativ i sina tankar och kan ha en betydelsefull roll inom detta. Vilket också är positivt för att bereda en positiv bild för mottagande av nya familjer i kommunen. Kompetensen finns men kulturskolan behöver utökas för att kunna hantera det uppdraget. Idag är det dessutom en kö till skolans verksamhet med ca 60 barn och ungdomar. Då blir det också extra svårt att kunna erbjuda vuxna någonting.

### Förslag

För att möta ovan behov och arbeta förebyggande, brett och strategiskt över tid är detta en viktig insats som komplement till skola och socialtjänst. Därför föreslås en prioritering som inte är på bekostnad av förskola, grundskola eller socialtjänstens verksamheter för våra medborgare. Detta som en del i vårt samhandlande för våra medborgares bästa och välmående. Ett processinriktat arbetssätt utifrån behoven.

Vi föreslår en årlig utökning med 700 tkr för denna insats.

Roland Hybelius  
Utbildningschef



Till utbildningsnämnden

## Tjänsteskrivelse - Satsningar budget 2026 Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att ställa sig bakom prioriteringarna i Prioriteringsunderlag budget 2026 UN

att besluta nämndens prioriteringsordning av nämndens nya prioriteringar

### Ärendebeskrivning

Prioriteringar inför kommande budgetår är en del av den årliga budgetprocessen och påbörjas med en inventering av behov utifrån analys av chefer och förvaltningsledning. De olika prioriteringarna är vad som inte ska ingå i den tekniska ramen för att bedriva verksamheterna. I förslaget finns tidigare prioriteringar utifrån utbildningsnämndens prioriteringsordning samt nya identifierade behov.

### Beslutsunderlag

Prioriteringsunderlag budget 2026 UN

Prioriteringsunderlag budget 2026 UN Bilaga 1

Skrivelse - Underlag för ny budgetprioritering utökning av kulturskoleverksamhet

Tjänsteskrivelse daterad 11 februari 2025

### Bedömning

Utbildningsnämndens prioriteringsunderlag bör beskriva hur utbildningsnämnden vill organisera nämndens verksamheter utifrån politiska prioriteringar. Föreslagna prioriteringar bedöms baseras på direktiv från utbildningsnämndens arbetsutskott samt till större delen baseras på nuvarande politiska prioriteringar.

### Beslutet skickas till

Budgetberedningen

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Kim Jakobsson  
Administrativ chef



Till utbildningsnämnden

## Tjänsteskrivelse - Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2025

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2024-11-25 – 2025-02-10.

### Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 19 februari 2025

Tjänsteskrivelse daterad den 19 februari 2025

Arbetsutskottets protokoll daterad den 12 februari 2025

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson  
Förvaltningssekreterare

# Handlingar

Utskriftsdatum: 2025-02-19

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

<b>Diarieenhet:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Datum:</b>	2024-11-25 - 2025-02-10
<b>Riktning:</b>	Upprättade
<b>Status:</b>	Aktuella
<b>Handlingstyp:</b>	DELEGERINGSBESLUT
<b>Notering:</b>	
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Notering</b>	<b>Handlingstyp</b>
		<b>Ärendemening</b>	
2024.937	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2024-11-26		Kalmar kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025. Samlat alla ärenden	DELEGERINGSBESLUT
2024.938	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2024-11-26		Kalmar kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025. Samlat alla ärenden	DELEGERINGSBESLUT
2024.939	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2024-11-26		Kalmar	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025. Samlat alla ärenden	DELEGERINGSBESLUT
2024.929	U	Beslut - Avslås Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2024-12-09			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/153-623		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2025.35	U	Beslut - Avslås. Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Kim Jakobsson
2025-01-20			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/23-623		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Notering</b>	<b>Handlingstyp</b>
		<b>Ärendemening</b>	
2025.33	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning	Kim Jakobsson
2025-01-22		Mörbylånga Färjestadens högstadium	Utbildningsförvaltningen
UN 2025/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026  Alla ärenden samlade	DELEGERINGSBESLUT
2025.75	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2025-02-10		Kalmar kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2025/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026  Alla ärenden samlade	DELEGERINGSBESLUT
2025.76	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2025-02-10		***Sekretess***	Utbildningsförvaltningen
UN 2025/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026  Alla ärenden samlade	DELEGERINGSBESLUT



§ 15

## Utbildningsnämndens kalendarium februari 2025

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att flytta upp punkten satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår till februari månad.

### Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 3 februari 2025  
Kalendarium februari 2025

### Bedömning

Uppstart av budgetprocessen för budgetår 2026 är i februari.

### Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

## Tjänsteskrivelse – Kalendarium februari 2025

### Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att flytta upp punkten satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår till februari månad.

### Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 3 februari 2025  
Kalendarium februari 2025

### Bedömning

Uppstart av budgetprocessen för budgetår 2026 är i februari.

### Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Anne-Charlott Petersson  
Förvaltningssekreterare



# Kalendarium för utbildningsnämnden februari 2025

## Stående punkter på dagordningen till AU

- Månadsuppföljning av budget
- Information om inkomna anmälningar och synpunkter (till UN om det är något nytt ärende)

## Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Månadsuppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
<b>Februari</b> AU: 12 UN: 26		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling</li> <li>• Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år.</li> <li>• Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år.</li> <li>• Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår.</li> </ul>
<b>Mars</b> AU: 12 UN: 26	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besök till nämnden av Anders Magnusson, tillväxtchef samt Anna Sköld, SKAL-projekt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår.</i> Flytta till februari.</li> <li>• Redovisning av skolpliktsbevakning.</li> <li>• <i>Info förstelärare</i></li> <li>• Uppföljning lovskola på sportlovet</li> <li>• Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år.</li> </ul>
<b>April</b> AU: 16 UN: 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Revidering av Tillämpningsföreskrifter förskola</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taxor till nästa år för beslut i KF. (Se rutin)</li> </ul>
<b>Maj</b> AU: 14 UN: 30		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1.</li> <li>• Uppföljning av värdegrundsarbete</li> </ul>
<b>Juni</b> AU: 11 UN: 25		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovisning av barn- och elevantal.</li> <li>• Uppföljning av läsårets slutbetyg.</li> <li>• Verksamhetsplan fritidsgårdarna.</li> </ul>
<b>Augusti</b> AU: UN:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning studie- och yrkesvägledning.</li> <li>• Elevfrånvaro statistik Jan-Juni.</li> </ul>
<b>September</b> AU: 10		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avstämning och analys av budget – Delårsbokslut.</li> </ul>



UN: 24		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år.</li> <li>• Redovisning av barn- och elevantal.</li> <li>• Uppföljning anmälan om kränkning.</li> <li>• Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester.</li> <li>• Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling.</li> </ul>
<b>Oktober</b> AU: 15 UN: 29		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år.</li> <li>• Redovisning av skolpliktsbevakning.</li> </ul>
<b>November</b> AU: 12 UN: 26		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastställa mötestider för kommande år.</li> <li>• Rapport digitalutveckling.</li> <li>• Fastställande av barn- och elevpeng för kommande år.</li> </ul>
<b>December</b> AU: 8 UN: 17		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastställande av attestlista för kommande år.</li> </ul>
<b>Januari 2026</b> AU: UN:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning resultat för åk 6 o åk 9.</li> <li>• Enheternas arbetsmiljö.</li> <li>• Elevfrånvaro statistik juli-dec.</li> </ul>
		•

<b>Pågående utredningsuppdrag</b>	<b>Status</b>
Fortsatta träffar med elevråd 1 ggr/år	
Dialog forum återkommande 1 ggr/år	
GYF - Uppföljning av våra gymnasieelever	Rapport sker löpande efter möten
Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. UN 2023/2 § 91	Uppföljning under året juni och dec.
<b>Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten</b>	<b>Status</b>
Skolpsykolog, kurator, barn och elevhälsochef	Våren 2025 <i>förslag april</i>
Måltidschef Åsa Amnér	
Lokalvårdschef Ingela Götberg	
Information om Förstelärarnas uppdrag	



§ 14

## Systematiskt kvalitetsarbete - Kvalitetsrapport 2024 med plan för 2025

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

I Skollagen kap 4 beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas inom skolväsendet:

*3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannnivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Lag (2022:940).*

*4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.*

*6 § Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.*

I Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete beskrivs huvudmannens uppdrag: Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet. Även vid planering och prioritering av utvecklingsinsatser är det viktigt att ta hänsyn till aktuell forskning.

I Borgholms kommun knyter vi samman det statliga kravet på systematiskt kvalitetsarbete med den kommunala målstyrningen för att skapa en helhet för verksamheterna.

### Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport 2024 med plan för 2025  
Tjänsteskrivelse daterad den 4 februari 2025

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

## Tjänsteskrivelse - Kvalitetsrapport 2024 med plan för 2025

### Förslag till beslut

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

I Skollagen kap 4 beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas inom skolväsendet:

*3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Lag (2022:940).*

*4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.*

*6 § Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.*

I Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete beskrivs huvudmannens uppdrag: Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet. Även vid planering och prioritering av utvecklingsinsatser är det viktigt att ta hänsyn till aktuell forskning.

I Borgholms kommun knyter vi samman det statliga kravet på systematiskt kvalitetsarbete med den kommunala målstyrningen för att skapa en helhet för verksamheterna.

### Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport 2024 med plan för 2025  
Tjänsteskrivelse daterad den 4 februari 2025

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Emma Berggren  
Utvecklingsledare





Borgholms  
kommun

Utbildningsnämnd  
Kvalitetsrapport 2024  
med plan för 2025

UN: 2025/18



## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Uppföljning av utvecklingsområden .....</b>	<b>4</b>
2.1	Huvudmannens prioriterade utvecklingsområden .....	4
<b>3</b>	<b>Beskrivning av nuläge .....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Verksamhetens framgångsfaktorer över tid.....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Huvudmannens prioriterade utvecklingsområden kommande år.....</b>	<b>10</b>
5.1	Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus .....	10
5.2	Matematik i förskolan, förskoleklass, grundskolan, fritidshem och anpassade grundskolan .....	10
5.3	Språk- och kunskapsutveckling med fokus läsning .....	10



## 1 Inledning

Utbildningsförvaltningen i Borgholms kommun har som uppgift att organisera verksamheter inom utbildning och kultur. Verksamheten består för närvarande av åtta förskolor, sex grundskolor, anpassad grundskola, skolbarnsomsorg, tre fritidsgårdar samt kulturskola och bibliotek.

Utbildningsförvaltningen vision är *Trygga barn växer här* vilket genomsyrar vår ambition med verksamheten. Med detta menar vi att vi ska ha trygga och utvecklande verksamheter, god arbetsmiljö för medarbetare, erbjuda god service och verka för en hållbar miljö. Över tid har Borgholms kommun haft bland de bättre resultaten i landet vad gäller elevers måluppfyllelse och det finns en stark vilja att ge våra barn och elever bästa möjliga förutsättningar för att lyckas i sin utbildning. Detta genom engagerade medarbetare och chefer.

## 2 Uppföljning av utvecklingsområden

### 2.1 Huvudmannens prioriterade utvecklingsområden

I följande avsnitt presenteras en utvärdering av utbildningsförvaltningens övergripande utvecklingsområden under det gångna året, 2024.

#### Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus

Ett fungerande kvalitetsarbete är avgörande för att kunna främja alla barns och elevers lärande, utveckling och hälsa samt ge en likvärdig utbildning av hög kvalitet. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att synliggöra kvalitet och likvärdighet, vad vi gör, varför och vad det leder till. Genom att planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla utbildningen kan vi skapa och dela kunskap om vad som leder till framgång.

Under 2020 och 2021 genomfördes ett utvecklingsarbete där rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet reviderades. Dessa är förankrade i verksamheten och nästa steg för att utveckla verksamheten är att rikta det systematiska kvalitetsarbetet ännu tydligare mot utveckling av undervisning.

Målet är att vi i slutet av 2024:

- Rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet finns på plats på alla enheter med fokus på samtal om utveckling av undervisningen.

På lång sikt är målet att det ska vara synligt i varje barngrupp/klassrum/elevgrupp vilka mål vi har med det systematiska kvalitetsarbetet. I olika forum, exempelvis klassrum, fritidshem, förskola, arbetslag och ämneslag ska utveckling av undervisning vara i fokus.

#### Utvärdering

Vid kvalitetsdialoger med förskolans rektorer har det blivit tydligt att struktur och rutiner finns på plats för det systematiska kvalitetsarbetet. Detta ser vi leder till kunskapsutveckling hos våra barn och en verksamhet i förskolan av hög kvalitet. Vi ser även utveckling i våra pedagogers arbetssätt och analysen gör det synligt att struktur, tydlighet och målfokus leder till utveckling av verksamheten för våra barn.

Även i grundskolan och anpassade grundskolan har vikten av systematik, struktur och tydlighet blivit tydlig och synlig. Arbetet har i dessa verksamheter även lett till öppnade dörrar vilket leder till utveckling av verksamheten. Rektorerna ser att de pedagogiska samtalen mer går på djupet och bidrar till utvecklingen och det kollegiala lärandet. Bedömningen är att på sikt kommer detta arbete bidra till en ytterligare utveckling av undervisningen. Rektorerna har i resultat- och kvalitetsdialoger under året lyft vikten av ledarskapet i klassrummet vilket kommer att vara ett fokus inom kompetensutveckling under läsåret 2025/26.

Utvecklingsområdet systematiskt kvalitetsarbete kommer finnas kvar även under kommande år då vi även ser att hålla i och hålla ut är en framgångsfaktor.

#### Matematik i förskolan, förskoleklass, grundskolan och anpassade grundskolan

Svenska elevers kunskapsnivå i matematik är på en fortsatt låg nivå. En del av de låga resultaten kan vara elevernas brist på motivation i ämnet. Matematik är ett fortsatt utvecklingsområde med skillnaden att även förskolorna omfattas av det kommande år. För att höja våra elevers resultat i ämnet kommer fokus framåt

ligga på just elevernas motivation, men tillsammans med utvecklingsområdet systematiskt kvalitetsarbete även utveckling av undervisningen.

Målet för 2024 för förskola är:

- Att alla enheter aktivt arbetar med att synliggöra matematik genom att utveckla undervisningen.

Målet för 2024 för förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola är:

- Att utveckla undervisningen så att vi når fler elever med strävan att öka elevernas motivation.
- Att andelen elever med godkänt resultat på nationella provet i matematik i åk 6 och 9 ökar samt att den genomsnittliga betygspoängen i ämnet ökar.

## Utvärdering

Förskolorna har under året arbetat aktivt med att synliggöra matematik på olika sätt. Vid kvalitetsdialog blev det tydligt att målet kan anses som uppnått. Detta utifrån att rektor och pedagoger ser följande effekter; barnens intresse och lust för matematik har blivit tydligare, återkoppling från barnens hem att de använder mer matematik hemma och att pedagogerna reflekterar mer kring undervisningen och vilka effekter de ser hos barnen.

När det gäller förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola har olika aktiviteter genomförts med syfte att öka elevernas motivation och resultat. Förstelärare i matematik har exempelvis introducerat matematiknätverket för Singaporemodellen. Singaporemodellen är en välbeprövad modell för undervisning i matematik, som bygger på internationell forskning kring inläring och matematikdidaktik. Modellen kommer, som namnet antyder, från Singapore och baseras på Singapores läroplan och deras sätt att undervisa i matematik.

Utvärderingen av målen visar att resultaten i matematik för åk 6 har ökat de senaste åren. Tyvärr visar inte resultaten samma trend för åk 9. Tabellerna nedan är underlag för utvärdering av de mål som sattes för 2024.

Andel elever med godkänt provbetyg på nationellt prov i matematik åk 6:

Läsår	Andel elever med godkänt provbetyg
21/22	82 %
22/23	79 %
23/24	85 %

Genomsnittlig betygspoäng i matematik åk 6:

Läsår	Genomsnittlig betygspoäng
21/22	11,2
22/23	11,2
23/24	13

Andel elever med godkänt provbetyg på nationellt prov i matematik åk 9:

Läsår	Andel elever med godkänt provbetyg
21/22	87,5 %
22/23	85,2 %
23/24	85,1 %

Genomsnittlig betygspoäng i matematik åk 9:

Läsår	Genomsnittlig betygspoäng
21/22	11,6
22/23	11,5
23/24	10,8

Arbetet med att öka elevernas motivation och resultat i matematik är ett långsiktigt arbete och det kommer ta ett antal år innan vi kan se större resultat av arbetet. Utifrån att det är ett långsiktigt arbete och att vi är precis i uppstartsfasen av ett större utvecklingsarbete kommer målen för matematik ligga kvar för 2025.

### Språk- och kunskapsutveckling med fokus läsning

Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) utgår från ett sociokulturellt perspektiv på lärande. Utifrån detta perspektiv ses lärande som socialt. Lärande sker i ett sammanhang, en kontext. Med detta som utgångspunkt blir det av stor vikt att undervisningen sker i sociala och meningsfulla sammanhang med rika möjligheter till interaktion. SKUA är inte en metod utan ett förhållningssätt som vilar på vetenskaplig grund.

Målet för 2024 för förskola är att:

- Alla enheter arbetar med högläsning för att främja läslust.

Målet för 2024 för förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola är att:

- Alla enheter skapar förutsättningar för att främja läslust. Detta bland annat tillsammans med skolbiblioteken.
- Andelen elever med godkänt resultat på läsförståelse på nationella provet i svenska i åk 6 och 9 ökar samt att den genomsnittliga betygspoängen i ämnet ökar.

### Utvärdering

För förskolan är högläsning inget nytt, men skillnaden i år har varit att arbetet kring just högläsning skett mer fokuserat och i något större utsträckning än tidigare. Vi ser att hålla i och hålla ut ger effekter vilket vi ser i detta mål. Pedagoger ser att barnen i större utsträckning frågar efter läsning. Vi ser dock en utmaning framåt gällande barn med annat modersmål samt barn med behov av att utveckla munmotorik.

För förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola har arbetet med läsfrämjande arbete varit i fokus. För att se om vi är på rätt väg i utvecklingsarbetet gällande våra elevers läsning har vi valt att titta på elevernas resultat på läsförståelse på det nationella provet i svenska samt den genomsnittliga betygspoängen i ämnet för både åk 6 och 9. Resultatet presenteras i tabellerna nedan.

Andel elever med godkänt betyg på läsförståelse nationellt prov svenska åk 6:

Läsår	Andel elever med godkänt provbetyg
21/22	82 %
22/23	77 %
23/24	saknas

*Från och med läsåret 23/24 får eleverna inte längre betyg på de olika delarna på det nationella provet i svenska, därav finns ingen siffra att presentera för detta läsår.*

Genomsnittlig betygspoäng svenska åk 6:

Läsår	Genomsnittlig betygspoäng
21/22	12,1
22/23	12,3
23/24	12,7

Andel elever med godkänt provbetyg nationellt prov svenska åk 9:

Läsår	Andel elever med godkänt provbetyg
21/22	76 %
22/23	89 %
23/24	saknas

*Från och med läsåret 23/24 får eleverna inte längre betyg på de olika delarna på det nationella provet i svenska, därav finns ingen siffra att presentera för detta läsår.*

Genomsnittlig betygspoäng svenska åk 9:

Läsår	Genomsnittlig betygspoäng
21/22	13,5
22/23	13,2
23/24	12,7

Rektorerna ser att eleverna har en högre motivation för läsning generellt och det har påverkat läsandet positivt. Vi ser i tabellerna ovan samma mönster för åk 6 och åk 9; resultaten för åk 6 går upp, men sjunker tyvärr för åk 9. Läsfrämjande arbete är långsiktigt och vi behöver hålla i detta utvecklingsområde.

### 3 Beskrivning av nuläge

När vi sammanfattar året 2024 ser vi att utvecklingsarbete har skett i alla utvecklingsområden, men att den statliga styrningen framåt blir tydligare. Det kommer bli ännu viktigare att hålla riktning och fokus för att inte slukas upp av utomstående aktörer.

Vi kan nu tydligt se att strukturen och tydligheten i vårt systematiska kvalitetsarbete leder till utveckling av undervisningen i våra verksamheter.

Utvecklingsområdet matematik fortlöper både i förskolan, förskoleklass, grundskolan och den anpassade grundskolan. Förskolorna har fortsatt att arbeta med matematik ur ett språkutvecklande perspektiv. För sju av förskolorna startade hösten med forskningsprojektet SUMI. SUMI handlar om matematikundervisning med förskolans yngsta barn och förskolorna är med i projektets avslutande del. För förskolorna går projektet ut på att testa det undervisningsmaterial som forskarna tagit fram och sedan delta i fokusgruppsintervjuer. För våra förskolor är detta en fantastisk möjlighet till att utveckla undervisningen med fokus på matematik. Projektet kommer att avslutas under januari 2025 och rektorerna kan se att projektet har lett till ett kollegialt lärande och utveckling av undervisningen genom egna observationer och analyser.

I grundskolan har förstelärare i matematik fortsatt arbetet genom grundskolenätverket i matematik. Som beskrev under tidigare avsnitt har Singaporemodellen introducerats. Det är dock för tidigt för att kunna se effekter av arbetet med modellen. Ämnet matematik är komplext vilket gör att ett utvecklingsarbete blir mer komplicerat och tar tid. Även här är det viktigt att hålla i och hålla ut.

När det gäller läsning, både i förskolan och grundskolan inklusive anpassade grundskolan är det också här viktigt att hålla i och hålla ut. Ett arbete med att utveckla samarbetet med skolbiblioteken startades under 2024 och kommer fortsätta utvecklas under 2025.

## **4 Verksamhetens framgångsfaktorer över tid**

En av våra största framgångsfaktorer är att utbildningsförvaltningens gemensamma utvecklingsarbete anpassas utifrån verksamheternas behov och lokala arbetssätt med en tydlig koppling till skollag och läroplaner. Detta skapar ett engagemang och relevans för hela utbildningsförvaltningen att arbeta tillsammans och vi får en tydlig positiv effekt. Vi ser att samsyn och samförstånd med avseende på resultat och utvecklingsbehov stärker vårt arbete. Vi har ett delat ansvar för resultat och utveckling där vi arbetar för våra barn och elever, tillsammans. Vi ser också vikten av att hålla i och hålla ut.

En annan framgångsfaktor som vi ser är viktig är att vidga och blanda perspektiv. Det här gör vi exempelvis genom omvärldsanalyser, sätta oss i större sammanhang och lyssna på andra i god samverkan. Här blir kommunikation ett mycket viktigt verktyg för att vi ska fortsätta nå framgång i vårt utvecklingsarbete.

Ytterligare en framgångsfaktor är att ha ett tillitsbaserat ledarskap i utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp samt däremellan.



## **5 Huvudmannens prioriterade utvecklingsområden kommande år**

Nedan presenteras huvudmannens prioriterade utvecklingsområden för kommande år.

### **5.1 Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus**

Ett fungerande kvalitetsarbete är avgörande för att kunna främja alla barns och elevers lärande, utveckling och hälsa samt ge en likvärdig utbildning av hög kvalitet. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att synliggöra kvalitet och likvärdighet, vad vi gör, varför och vad det leder till. Genom att planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla utbildningen kan vi skapa och dela kunskap om vad som leder till framgång.

Under 2020 och 2021 genomfördes ett utvecklingsarbete där rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet reviderades. Dessa är förankrade i verksamheten och nästa steg för att utveckla verksamheten är att rikta det systematiska kvalitetsarbetet ännu tydligare mot utveckling av undervisning.

I analysarbete och vid kvalitets- samt resultatdialoger inom grundskolan och anpassade grundskolan har ledarskapet i klassrummet tydligt framträtt som en framgångsfaktor, men också ett utvecklingsområde. Med start hösten 2025 kommer därför legitimerade lärare i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem att genomgå en processutbildning i ledarskap i klassrummet.

**Målen för 2025 är:**

- **Att det i samtliga undervisningssituationer finns välfungerande ledarskap som skapar förutsättningar för undervisning, lärande och utveckling.**
- **Att undervisningen fortsatt är i fokus i utbildningsförvaltningens kvalitetsarbete på samtliga nivåer.**

### **5.2 Matematik i förskolan, förskoleklass, grundskolan, fritidshem och anpassade grundskolan**

Svenska elevers kunskapsnivå i matematik är på en fortsatt låg nivå. En del av de låga resultaten kan vara elevernas brist på motivation i ämnet. Matematik är ett fortsatt utvecklingsområde med skillnaden att även förskolorna omfattas av det kommande år. För att höja våra elevers resultat i ämnet kommer fokus framåt ligga på just elevernas motivation, men tillsammans med utvecklingsområdet systematiskt kvalitetsarbete även utveckling av undervisningen.

**Målen för 2025 är:**

- **Att matematik synliggörs i fler arbets- och/eller temaområden i förskolans och fritidshemmens undervisning.**
- **Att utveckla undervisningen så att vi når fler elever med strävan att öka elevernas motivation.**
- **Att andelen elever med godkänt provbetyg på nationella provet i matematik i åk 6 och 9 ökar samt att den genomsnittliga betygspoängen i ämnet ökar.**

### **5.3 Språk- och kunskapsutveckling med fokus läsning**

Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) utgår från ett sociokulturellt perspektiv på lärande. Utifrån detta perspektiv ses lärande som socialt. Lärande sker i ett sammanhang, en kontext. Med detta som utgångspunkt blir det av stor vikt att undervisningen sker i sociala och meningsfulla sammanhang med rika möjligheter till interaktion. SKUA är inte en metod utan ett förhållningssätt som vilar på vetenskaplig grund.

**Målet för 2025 är:**

- **Alla förskolor, grundskolor, fritidshem och den anpassade grundskolan arbetar läsfrämjande. Detta bland annat tillsammans med skolbiblioteken.**
- **Andelen elever med godkänt provbetyg på nationella provet i svenska i åk 6 och 9 ökar samt att den genomsnittliga betygspoängen i ämnet ökar.**



## Uppföljning anmälan om kränkande behandling

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Mellan höstterminerna 2021–2023 ligger antalet rapporterade ärenden av upplevd kränkande behandling mellan barn och elever på en jämn nivå. Vi ser att antalet nya ärenden har ökat något under höstterminen 2024. Vi har ett fåtal elever som utmanar och har stått för ett antal av dessa ärenden. Åtgärder har vidtagits för att trygga skolgången för utsatta elever och utsättare. I statistiken av anmälda upplevda kränkningar ser vi att pojkar dominerar som utsättare. Ett fokus läggs kring pojkars studieresultat samt utifrån förändrade skrivningar kring värdegrundsarbetet i läroplanen.

### Beslutsunderlag

Rapport anmälda kränkningar mellan barn/elever höstterminen 2024  
Tjänsteskrivelse daterad den 4 februari 2025

### Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

## Tjänsteskrivelse - Uppföljning av anmälda kränkningar mellan barn/elever höstterminen 2024

### Förslag till beslut

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Mellan höstterminerna 2021–2023 ligger antalet rapporterade ärenden av upplevd kränkande behandling mellan barn och elever på en jämn nivå. Vi ser att antalet nya ärenden har ökat något under höstterminen 2024. Vi har ett fåtal elever som utmanar och har stått för ett antal av dessa ärenden. Åtgärder har vidtagits för att trygga skolgången för utsatta elever och utsättare. I statistiken av anmälda upplevda kränkningar ser vi att pojkar dominerar som utsättare. Ett fokus läggs kring pojkars studieresultat samt utifrån förändrade skrivningar kring värdegrundsarbetet i läroplanen.

### Beslutsunderlag

Rapport anmälda kränkningar mellan barn/elever höstterminen 2024

Tjänsteskrivelse daterad den 4 februari 2025

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Emma Berggren  
Utvecklingsledare



## Rapport anmälda kränkningar mellan barn/elever höstterminen 2024

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Detta ska även tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen.

För rapportering av kränkande behandling använder sig utbildningsnämndens verksamheter av ett processverktyg från Visma Draftit som heter *Kränkande Behandling Incident*. I *Kränkande Behandling Incident* rapporterar personalen kränkande behandling som direkt går till rektor och huvudman. Enheternas trygghetsgrupper utreder och följer sedan upp händelsen och ärendet godkänns av rektor. Ärendet godkänns sedan av huvudmannen och arkiveras digitalt. På skolnivå och huvudmannanivå kan sedan statistik tas fram på exempelvis vilka typer av kränkningar som sker, antal kränkningar samt var kränkningarna sker.

Systemet *Kränkande Behandling Incident* upplevs av skolornas trygghetsgrupper som ett effektivt verktyg. De får en bra överblick över var händelser sker, vilka som är inblandade och vilka typer av händelser som sker. På så sätt får skolorna viktig information och kan arbeta vidare med det förebyggande arbetet.

## Statistik från tidigare terminer

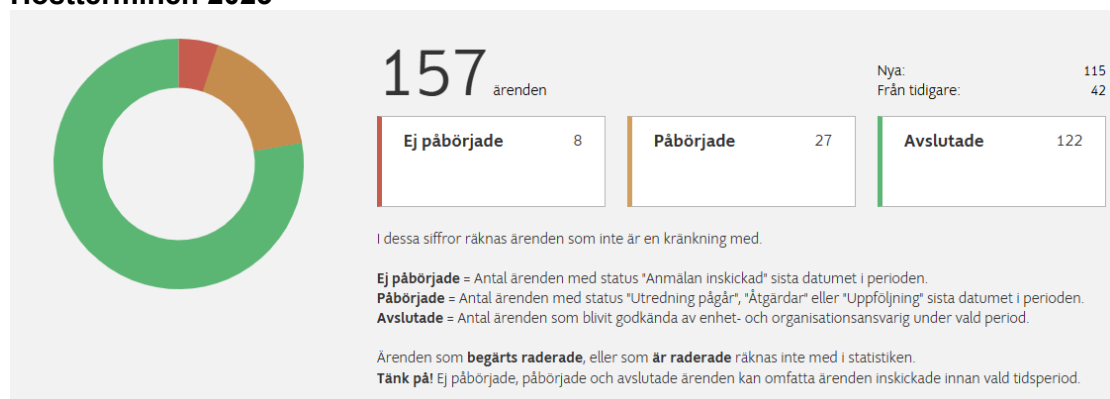
### Höstterminen 2021



### Höstterminen 2022



### Höstterminen 2023



## Statistik för höstterminen 2024



### Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

#### Utsatt

Hon	43.18%	57
Han	56.82%	75

#### Utsättare

Hon	13.38%	21
Han	84.08%	132
Ej angivet	2.55%	4

### Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

#### Kategorier

Fysisk	41.33%	62
Verbal	24%	36
Diskriminering	6.67%	10
Psykosocial	4.67%	7
Trakasserier	4%	6
Text/bild	4.67%	7
Sexuella trakasserier	2.67%	4
Ej angivet	12%	18

#### Skolor

Skogsbynets förskola	0.76%	1
Köpings skola	17.42%	23
Gärdslösa skola	6.82%	9
Rälla skola	8.33%	11
Åkerboskolan	20.45%	27
Slottsskolan	25%	33
Viktoriaskolan	20.45%	27
Gärdslösa förskola	0.76%	1

## **Analys**

Mellan höstterminerna 2021–2023 ligger antalet rapporterade ärenden av upplevd kränkande behandling mellan barn och elever på en jämn nivå. Vi ser att antalet nya ärenden har ökat något under höstterminen 2024. Vi har ett fåtal elever som utmanar och har stått för ett antal av dessa ärenden. Åtgärder har vidtagits för att trygga skolgången för utsatta elever och utsättare.

I statistiken av anmälda upplevda kränkningar ser vi att pojkar dominerar som utsättare. Ett fokus läggs kring pojkars studieresultat samt utifrån förändrade skrivningar kring värdegrundsarbetet i läroplanen.

Statistiken ska hanteras med insikten om de olika skolornas storlek. Procentsatsen bygger på antalet anmälningar och korrelerar inte med antalet elever på skolorna. Antalet anmälningar måste ställas i förhållande till detta.

Skolornas analys är att vi har ett bra trygghetsarbete som bygger på nolltolerans av kränkningar. Därför anmäls allt som händer och som av den utsatta upplevs vara en kränkning, vilket gör att relativt många händelser rapporteras.

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Emma Berggren  
Utvecklingsledare





§ 17

## Redovisning av långsiktig barn- och elevstatistik

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna rapport till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

Elevunderlag för Borgholms kommun på elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår 2024/2025. Prognosen från och med läsår 2025/2026 – 2030/2031 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 3 februari 2025

Elevutveckling 20250203

Elevutveckling 20250203 Diagram

### Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

## Tjänsteskrivelse – Redovisning av långsiktig barn- och elevstatistik

### Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna rapport till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

Elevunderlag för Borgholms kommun på elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår 2024/2025. Prognosen från och med läsår 2025/2026 – 2030/2031 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 3 februari 2025

Elevutveckling 20250203

Elevutveckling 20250203 Diagram

### Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson  
Förvaltningssekreterare

## ELEVUTVECKLING

2025-02-03

## ÅKERBO LM

ÅK	F	1	2	3	4	5	6	S:a
13-14	12	16	10	25	15	16	19	113
14-15	15	14	16	11	28	15	18	117
15-16	8	15	13	15	10	26	15	102
16-17	16	13	16	18	16	15	25	119
17-18	13	17	9	14	16	19	16	104
18-19	22	13	17	9	14	17	28	120
19-20	13	22	14	15	10	14	16	104
20-21	16	11	24	14	15	7	14	101
21-22	9	17	12	24	14	15	8	99
22-23	14	9	19	11	26	12	18	109
23-24	17	12	11	21	11	25	12	109
<b>24-25</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>119</b>
25-26	18	19	18	14	12	19	12	112
26-27	20	18	19	18	14	12	19	120
27-28	12	20	18	19	18	14	12	113
28-29	11	12	20	18	19	18	14	112
29-30	6	11	12	20	18	19	18	104
30-31	6	6	11	12	20	18	19	92

**ÅKERBO H**

<b>AK</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>S:a</b>
13-14	21	26	20	67
14-15	20	21	27	68
15-16	18	20	20	58
16-17	16	20	21	57
17-18	26	17	19	62
18-19	16	24	19	59
19-20	25	17	24	66
20-21	16	24	16	56
21-22	13	17	24	54
22-23	8	14	17	39
23-24	18	9	13	40
<b>24-25</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>47</b>
25-26	25	19	18	62
26-27	12	25	19	56
27-28	19	12	25	56
28-29	12	19	12	43
29-30	14	12	19	45
30-31	18	14	12	44

## KÖPINGSSKOLA INKL SÄRSKOLAN

ÅK	SÄRSK	F	1	2	3	4	5	6	S:a
13-14	5	22	16	24	16	17	21		121
14-15	4	27	30	20	29	21	22		153
15-16	2	13	20	22	18	24	19		118
16-17	2	19	13	20	23	20	24		121
17-18	0	16	20	14	23	22	19		114
18-19	0	11	17	20	15	21	21		105
19-20	2	15	10	18	19	13	19		96
20-21	6	18	14	10	18	19	12		97
21-22	8	15	18	15	11	19	24		110
22-23	8	21	17	19	16	11	17		109
23-24	9	10	20	15	19	15	13	16	117
<b>24-25</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>129</b>
25-26	9	5	20	9	20	19	17	18	108
26-27	4	9	5	20	9	20	19	17	99
27-28	4	17	9	5	20	9	20	19	99
28-29	3	11	17	9	5	20	9	20	91
29-30	2	9	11	17	9	5	20	9	80
30-31	2	18	9	11	17	9	5	20	89

**VIKTORIASKOLAN**

<b>ÅK</b>	<b>F</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>S:a</b>
13-14	32	27	30	29	29	35		182
14-15	27	34	30	32	33	31		187
15-16	32	28	34	29	32	34		189
16-17	37	35	31	34	31	33		201
17-18	33	38	35	34	35	30		205
18-19	28	34	39	35	37	40		213
19-20	19	29	31	39	33	36		187
20-21	23	19	31	31	33	35		172
21-22	24	24	22	30	33	31		164
22-23	25	30	23	30	29	36		173
23-24	26	28	29	21	24	28	33	189
<b>24-25</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>168</b>
25-26	22	16	26	27	26	23	23	163
26-27	16	22	16	26	27	26	23	156
27-28	21	16	22	16	26	27	26	154
28-29	15	21	16	22	16	26	27	143
29-30	21	15	21	16	22	16	26	137
30-31	11	21	15	21	16	22	16	122

**SLOTTSSKOLAN**

<b>AK</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>S:a</b>
13-14	78	57	70	205
14-15	78	84	67	229
15-16	66	79	74	219
16-17	59	62	86	207
17-18	74	69	69	212
18-19	73	75	72	220
19-20	55	67	74	196
20-21	74	58	69	201
21-22	69	74	60	203
22-23	59	68	75	202
23-24	65	55	67	187
<b>24-25</b>	<b>45</b>	<b>63</b>	<b>55</b>	<b>163</b>
25-26	64	45	63	172
26-27	68	64	45	177
27-28	63	68	64	195
28-29	68	63	68	199
29-30	62	68	63	193
30-31	65	62	68	195

**RÄLLA SKOLA**

<b>ÅK</b>	<b>F</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>S:a</b>
13-14	11	11	6	11	10	10		59
14-15	10	12	11	7	11	10		61
15-16	5	10	12	12	8	11		58
16-17	17	7	14	12	11	9		70
17-18	8	13	6	10	8	10		55
18-19	11	7	13	6	12	8		57
19-20	9	11	7	13	4	12		56
20-21	13	8	11	8	12	6		58
21-22	7	12	9	11	8	9		56
22-23	5	7	13	7	9	7		48
23-24	13	5	6	15	8	9	7	63
<b>24-25</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>65</b>
25-26	10	11	13	4	7	14	7	66
26-27	6	10	11	13	4	7	14	65
27-28	8	6	10	11	13	4	7	59
28-29	9	8	6	10	11	13	4	61
29-30	6	9	8	6	10	11	13	63
30-31	4	6	9	8	6	10	11	54



## GÄRDSLÖSA SKOLA

ÅK	F	1	2	3	4	5	6	S:a
13-14	11	11	10	15	9	11		67
14-15	17	10	9	11	15	8		70
15-16	12	17	10	10	12	15		76
16-17	13	13	17	12	10	10		75
17-18	13	14	12	16	14	11		80
18-19	10	10	14	13	15	13		75
19-20	16	11	8	13	13	16		77
20-21	9	17	11	8	12	11		68
21-22	16	9	17	11	8	12		73
22-23	11	17	9	16	13	6		72
23-24	15	11	18	9	18	15	6	92
<b>24-25</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>101</b>
25-26	16	15	17	11	16	9	20	104
26-27	24	16	15	17	11	16	9	108
27-28	22	24	16	15	17	11	16	121
28-29	13	22	24	16	15	17	11	118
29-30	12	13	22	24	16	15	17	119
30-31	12	12	13	22	24	16	15	114

### F-klass Gärdslösa

Lå	Totalt	Runsten
16-17	13	0 (av 5)
17-18	12	1 (av 7)
18-19	11	1 (av 7)
19-20	16	4 (av 8)
20-21	9	3 (av 4)
21-22	16	3 (av 8)
22-23	11	1 (av 6)
23-24	15	2 (av 9)
24-25	16	6 (av 14)

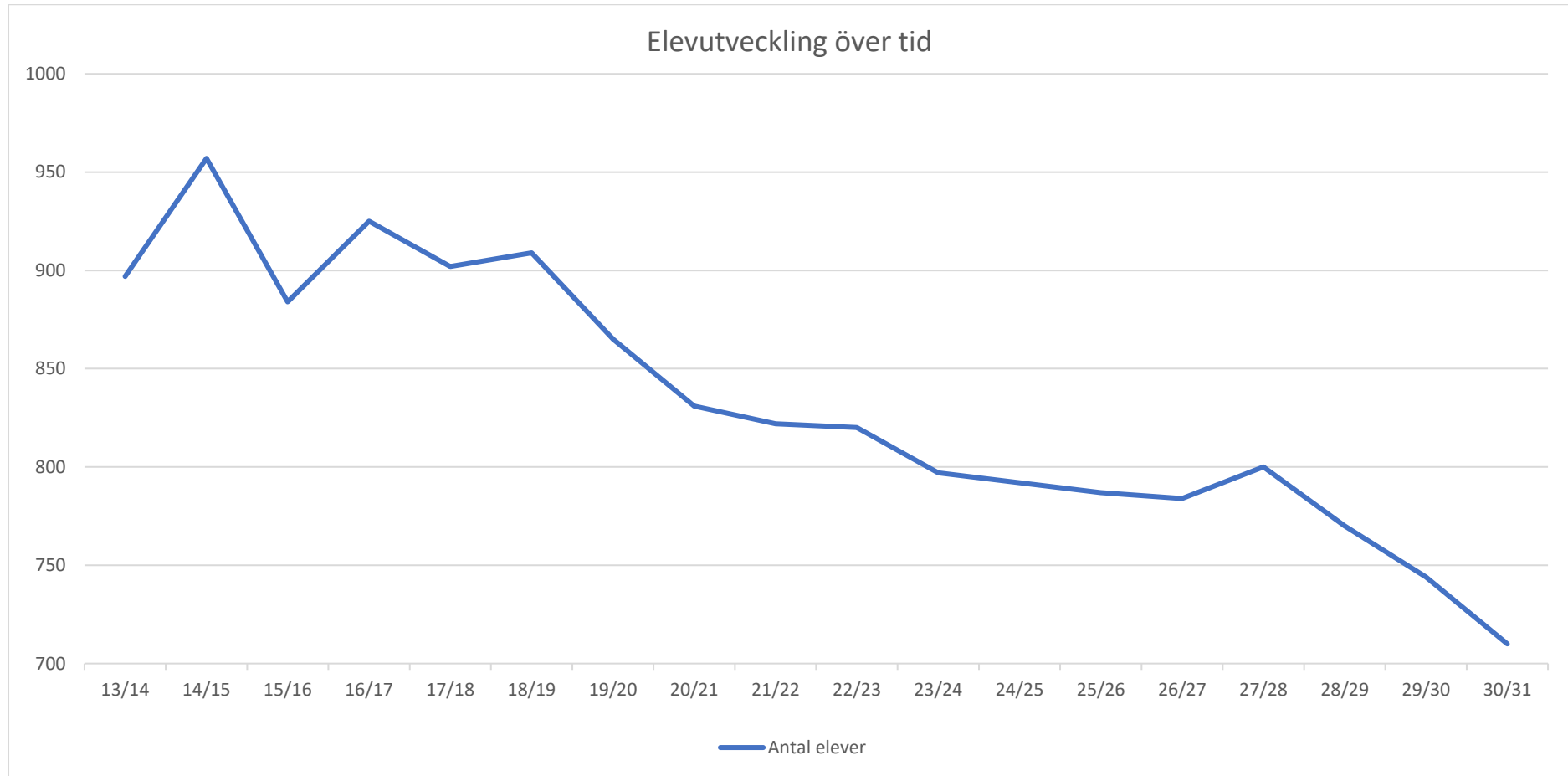
Elever inom Runstens ga upptagningsområde - antal födda 9 varav 2 går på Gärdslösa

2025-02-03

Samtliga enheter												
Åk	Anpassad	F	1	2	3	4	5	6	7	8	9	S:a
13-14	5	88	81	80	96	80	93	102	99	83	90	897
14-15	4	96	100	86	90	108	86	90	98	105	94	957
15-16	2	70	90	91	84	86	105	79	84	99	94	884
16-17	2	102	81	98	99	88	91	100	75	82	107	925
17-18	0	83	104	73	93	96	90	89	101	83	90	902
18-19	0	82	81	103	78	99	99	88	89	99	91	909
19-20	2	72	83	78	99	73	97	99	80	84	98	865
20-21	6	79	69	87	79	91	71	92	90	82	85	831
21-22	8	71	80	75	87	82	91	71	82	91	84	822
22-23	8	76	80	83	80	88	78	86	67	82	92	820
23-24	9	81	76	79	85	76	90	74	83	64	80	797
<b>24-25</b>	<b>11</b>	<b>81</b>	<b>83</b>	<b>76</b>	<b>80</b>	<b>82</b>	<b>80</b>	<b>89</b>	<b>64</b>	<b>81</b>	<b>65</b>	<b>792</b>
25-26	9	71	81	83	76	80	82	80	89	64	81	787
26-27	4	75	71	81	83	76	80	85	80	89	64	784
27-28	4	80	75	71	81	83	76	80	85	80	89	800
28-29	3	59	80	75	71	81	83	76	80	85	80	770
29-30	2	54	59	80	75	71	81	83	76	80	85	744
30-31	2	51	54	59	80	75	71	81	83	76	80	710

F-klass  
Födda 2017  
Födda 2018  
Födda 2019  
Födda 2020  
Födda 2021  
Födda 2022  
Födda 2023  
Födda 2024

Underlag utifrån vad vi har för antal elever idag





§ 19

## Redovisning av enheternas arbetsmiljöarbete - Populum

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att    medarbetarundersökning Populum redovisas till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

Under 2022 ersattes kommunens årliga medarbetarundersökning med mer frekventa psykosociala skyddsronder som baseras på friskfaktorer och genomförs i ett system som heter Populum.

### Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--