



Plats och tid

Utbildningsförvaltningen 13:00 – 14:30

Beslutande ledamöter

Jeanette Sandström (S), ordf.
Linda Hedlund (C)
Björn Andreen (M)

Övriga närvarande

Anne-Charlott Petersson, sekreterare
Roland Hybelius, förvaltningschef
Emma Berggren, utvecklingsledare
Kim Jakobsson, administrativ chef
Linn Boklund, controller §§ 1-3

Justerare

Linda Hedlund

Justerings plats och tid

Digitalt 2025-01-21

Underskrifter

Sekreterare

Anne-Charlott Petersson

Ordförande

Jeanette Sandström

Justerare

Linda Hedlund

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2025-01-21

Datum då anslaget tas ned

2025-02-12

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 1	Godkännande av dagordning	2025/15 600	3
§ 2	Korrigerig verksamhetsplan med budget 2025 samt plan 2026 - 2028	2024/127 640	4
§ 3	Årsredovisning utbildningsnämnden budget 2024	2024/1 640	5
§ 4	Utbildningsnämndens kalendarium januari 2025	2025/3 600	6
§ 5	Information från verksamheten	2025/6 600	7
§ 6	Uppföljning elevfrånvaro	2025/17 600	8 - 9
§ 7	Uppföljning terminsbetyg för åk 6 och åk 9 höstterminen 2024	2025/18 610	10
§ 8	Information personuppgiftsincident	2025/7 600	11
§ 9	Redovisning av enheternas arbetsmiljöarbete	2025/14 026	12 - 13
§ 10	Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter	2025/5 600	14



§ 1

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna utsänd dagordning för mötet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



§ 2

Korrigerig verksamhetsplan med budget 2025 samt plan 2026 - 2028

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna korrigeringen av verksamhetsplan med budget 2025 och plan 2026-2028.

Ärendebeskrivning

Korrigeringar av rambudgeten har gjorts där bibliotek (70 tkr), fritidsgård och kulturskolan (94 tkr) har fått ökad budget med totalt 164 tkr vilket innebär att centrala stödfunktionen har minskad budget med motsvarande belopp. Anledningen till denna omflyttning är att budgetberäkningen för lönekostnader har varit felaktig för fritidsgård och kulturskolan. Biblioteket behövde en korrigerad budget för de förändrade öppettiderna på skolbiblioteken.

Ytterligare en korrigerig har gjorts avseende barnomsorg på obekvämt arbetstid som i den tidigare verksamhetsplanen ligger centralt men nu har flyttats tillbaka ner till central barnomsorg. Detta medför att centrala stödfunktionen har en minskad budget med 659 tkr och centrala området har en ökad budget med samma belopp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 januari 2025
Årsplan med budget 2025 och plan 2026-2028

Bedömning

Korrigeringen av budgetfördelningen i årsplanen bedöms nödvändig utifrån verksamhetens behov och kan ses som en rättning av identifierade fel.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



§ 3

Årsredovisning utbildningsnämnden budget 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att då det inte finns något underlag att ta ställning till så överlämnar utbildningsnämndens arbetsutskott ärendet utan beredning till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning av utbildningsnämndens budget för 2024

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



§ 4

Utbildningsnämndens kalendarium januari 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

- att redovisning av Patientsäkerhetsberättelse 2024 flyttas till mars månad.
- att revidering av Tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg läggs till i april.
- att bjuda in skolpsykolog, kurator och barn och elevhälsochef till april.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium januari 2025

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Informationsträff - Nya socialtjänstlagen beräknas träda i kraft 1 juli 2025. Syftet med den nya lagen är att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig än i dag. Det ska bli enklare att nå människor tidigt, innan problemen vuxit sig stora och barns rättigheter ska stärkas. Det var representanter från Hela människan, Röda Korset, Riksförbundet FUB, Polismyndigheten, Region Kalmar, barnhälsovård och hälsocentral, pensionärsråd, föreningen Omtanken, Svenska kyrkan, skola samt skolhälsovården. Även anhörigkonsulent och äldrelots deltar samt verksamhetschefer från socialförvaltningen deltog.
- Jullov – Det har varit ett lugnt jullov. Fritidsgården Slottsgården arrangerade ett Padel-LAN i padelhallen som var mycket uppskattat. Skidresan till Hestra fick ställas in pga. snöbrist.
- Förskola under loven – Vårdnadshavare anmäler att barn ska gå på förskola under loven och sedan är det få som verkligen kommer till förskolan. Konsekvensen är att personal är i tjänst i onödan, överbliven mat som är beställd får slängas.
- Skola – Vi har fått några nyinflyttade elever till våra skolor. Satsning på ledarskapet i klassrum, uppstartsmöte i augusti med arrangör John Steinberg. I mars startar de digitala nationella proven för åk 6 i Sv, Eng och åk 9 No, So.

--	--	--	--	--



§ 6

Uppföljning elevfrånvaro

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i verksamhetssystemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns. Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från verksamhetssystemet InfoMentor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 8 januari 2025

Bedömning

Nedan presenteras statistik för elevfrånvaro för höstterminen 2020, 2021, 2022, 2023 samt 2024:

Hösttermin	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
2020	222	825	27 %
2021	254	829	31 %
2022	207	819	25 %

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

2023	146	795	18 %
2024	127	792	16 %

Antal elever med frånvaro högre än 50 % var 4 elever läsåret 18/19, 4 elever läsåret 19/20, 3 elever läsåret 20/21, 7 elever under läsåret 2021/22, 4 elever under läsåret 22/23, 10 elever under läsåret 23/24. Under höstterminen 2024 var antalet elever med mer än 50 % frånvaro 6st.

Nedan presenteras frånvarostatistik för respektive skola för höstterminen 2024:

Skola	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Slottsskolan åk 7-9	35	164	21 %
Åkerboskolan åk 7-9	17	48	35 %
Åkerboskolan F-åk 6	17	119	14 %
Viktoriaskolan F-åk 6	22	168	13 %
Köpings skola F-åk 6	13	117	11 %
Gärdslösa skola F-åk 6	11	103	11 %
Rälla skola F-åk 6	10	66	15 %

En frånvaroprocent på 15 % motsvarade under höstterminen cirka 12 skoldagar.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 7

Uppföljning terminsbetyg för åk 6 och åk 9 höstterminen 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

I 10 kap. 15 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande om betyg: *Betyg ska sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen.*

Vidare under 17 § står följande: *Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.*

18 §: *Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet. Detsamma gäller när det ska sättas ett sammanfattande betyg för de naturorienterade respektive samhällsorienterade ämnena.* Lag (2010:2022).

Vid terminsbetyg görs bedömningen utifrån de kunskaper en elev visat fram till betygstillfället, i förhållande till betygskriterierna i årskurs 6 eller 9. Slutbetyg får eleverna i slutet av vårterminen i årskurs 9, eller när ett ämne har avslutats.

Betygssättning är myndighetsutövning och ett betyg går inte att överklaga. Rektor kan rätta ett betyg som innehåller ett uppenbart fel, till exempel att fel betyg skrivits in i betygs katalogen av misstag. Betygssättande lärare kan också ändra betyget när det är uppenbart fel på grund av nya omständigheter, till exempel att ett bedömningsunderlag inte har beaktats vid betygssättningen. Betyget kan då ändras, men får inte sänkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 8 januari 2025

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



§ 8

Information personuppgiftsincident

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare informerade om en händelse.

--	--	--	--	--



§ 9

Redovisning av enheternas arbetsmiljöarbete

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Uppföljningen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete föregående år är en stående punkt i utbildningsnämndens årshjul. Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) genomförs utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Ur Borgholms kommuns chefshandbok:

Arbetsmiljö är allt som påverkar människor på jobbet. Människan påverkas av fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer. Den väsentligaste uppgiften för arbetsmiljöarbetet är att skapa friska arbetsplatser där ingen blir skadad på jobbet. Därför ansvarar du som chef för att ha tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som finns inom området för att kunna verka för en god arbetsmiljö för dig själv och andra.

Cheferna inom utbildningsförvaltningen arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor enligt kommunens rutiner och riktlinjer. Arbetsmiljön är en stående punkt i lokal och förvaltningsövergripande samverkan.

Utbildningsförvaltningens centrala samverkan, Fosam, följer upp enheternas arbetsmiljöarbete utifrån ett årshjul, samverkar ärenden till utbildningsnämnden och aktuella ärenden som kan lyftas av såväl fackförbund som arbetsgivare. Stående rubriker på varje samverkansmöte är arbetsmiljö, personal, ekonomi, organisation samt ärenden till utbildningsnämnden.

Respektive chef genomför årligen bland annat:

- fysisk skyddsronnd utifrån en gemensam checklista som resulterar i en handlingsplan som enheterna följer upp,
- psykosocial skyddsronnd i form av en medarbetarenkät som resulterar i en handlingsplan som enheten följer upp samt
- revision av enhetens systematiska arbetsmiljöarbete.

--	--	--	--	--

Under 2022 ersattes kommunens årliga medarbetarundersökning med mer frekventa psykosociala skyddsronder som baseras på friskfaktorer och genomförs i ett system som heter Populum.

Större delen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete sker på lokal nivå i form av APT, lokal samverkan, medarbetarsamtal samt genom dialog i den löpande verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 januari 2025
Checklista arbetsmiljö och skydds rond
Riskbedömning och handlingsplan
Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete
Sammanställning av årlig revision 2024

Bedömning

Utbildningsförvaltningens chefer genomför det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån Borgholms kommuns styrdokument. På nämndens sammanträde i februari kommer utbildningsförvaltningens resultat från medarbetarenkäten i Populum att gås igenom.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 10

Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter

Dagens sammanträde

Inga inkomna ärenden.

--	--	--	--	--