



Plats och tid	08:30 – 10:54	
Beslutande ledamöter	Ilko Corkovic, ordförande (S) Staffan Larsson, 1:e vice ordförande (C) Marcel van Luijn, tjänstgörande ersättare (M)	
Övriga närvarande	Jens Odevall, kommunchef Anton Karlsson, kommunsekreterare Lars-Gunnar Fagerberg, teknisk chef § 147 Karin Bergman, miljö/byggchef § 148 Niklas Palmquist, IT-chef § 153 Lars Ljung (S), ordförande miljö- och byggnadsnämnden § 148 Axel Andersson (C), 1:e vice ordförande miljö- och byggnadsnämnden § 148 Eva-Lena Israelsson (S), ordförande Ölands IT-nämnd § 153 Patrik Löfvin (M), vice ordförande Ölands IT-nämnd § 153	
Justerare	Marcel van Luijn (M)	med Staffan Larsson (C) som ersättare
Justeringens plats och tid	Digitalt 2024-11-15	
Underskrifter		
	Sekreterare	
	Anton Karlsson	
	Ordförande	
	Ilko Corkovic (S)	
	Justerare	
	Marcel van Luijn (M)	

ANSLAGSBEVIS – anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2024-11-15

Datum då anslaget tas ned

2024-12-09

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningskontoret



Innehållsförteckning:

§ 147	Information från tekniska avdelningen 2024	2024/19 012	3 - 4
§ 148	Uppföljnings- och avstämningsmöte miljö- och byggnadsnämnden	2023/22 012	5 - 7
§ 149	Sammanträdestider 2025 kommunstyrelsens arbetsutskott	2024/133 006	8
§ 150	Sammanträdestider 2025 kommunstyrelsen	2024/133 006	9
§ 151	Anställningsprövning 2024	2024/23 020	10
§ 152	HR-partner med fokus på rehab	2023/174 026	11 - 13
§ 153	Uppföljnings- och avstämningsmöte Ölands IT-nämnd	2024/96 012	14 - 15



Information från tekniska avdelningen 2024

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka tekniska chefen för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har bjudit in tekniska chefen för att gå igenom läget på tekniska avdelningen.

Dagens sammanträde

Tekniska chefen föredrar följande information, nedan, till arbetsutskottet.

Lokalvård, transport, logistik

- *Anställningsstopp påverkar.
- *Rotations arbetsplats har fallit väl ut.
- *Svårt att rekrytera kompetent personal (med körkort).
- *Verksamhetslokaler.
- *Ökad hygienkrav.
- *Krisförråd (torrvaror, skyddsmaterial mm.).

Gata- park

- Positiv feedback på skötsel av rabatter, krukor och parker.
- Bemanningsläget fortsatt ansträngt.
- Nuvarande gata- park chef går i pension 2024-12-31.
- Ny gata- park chef tillträder 2025-02-01.
- Tjänst som trädgårdsmästare vakant.
- Utvärdering av robotgräsklippare pågår.
- Underhåll gator och gång-cykelvägar.
- Förvaltning skog 225 hektar.

Hamnar

- Muddring Kårehamn (stadsbidrag, miljöfond)

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- Hamnnätverket i länet, möte i Västervik
- Båtbottentvätten – drygt 30 hittils
- Revidering av underhållsplan pågår.
- Rekord antal gästnätter husbilar och dagbesökare (förlängd säsong husbilar augsti/september, något färre fritidsbåtar utom i Borgholm)

Fastigheter

- *Att genomföra direktiven om energieffektivitet och byggnaders energiprestanda EED och EPBD.
- *Gärdslösa och Rälla skolor upprustning klar och fortsätter nästa år.
- Dagvattencistern Ekbacka klar.
- Projektering Barn LSS, Björkviken påbörjad.
- Daglig verksamhet sköter utemiljö Åkerbohemmet.
- Pågående arbeten (värmesystem, målning, passersystem med mera).
- Laddinfrastruktur – Eways rekonstruktion.

Kost

- Svårt att rekrytera kompetent personal.
- Anställningsstopp påverkar.
- Tallriksmodellen införd samt portionera ut mat (proteiner).
- Digital beställningar.
- Upphandling livsmedel grossist.
- Specialkost – kostnadsdrivande.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Uppföljnings- och avstämningsmöte miljö- och byggnadsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att kommunstyrelsen och nämnderna (och bolaget) tillsammans ska utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

Högsta chef under nämnden/bolaget styrelse bör fylla i denna checklista innan mötet för att förbereda sig och för att ge kommunstyrelsens arbetsutskott en god bild av nämndens/bolagets verksamhet. Mötet hålls också för att uppfylla kommunstyrelsens interna kontrollansvar.

Beslutsunderlag

- Checklista för uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott, daterad 2024-11-07
- Beslut KSAU 2024-03-12 § 50
- Checklista för uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott, daterad 2024-03-07
- Delårsbokslut 2024 Miljö- och byggnadsnämnd

Dagens sammanträde

Mötet utgår från **checklistan**.

1. **Mötet inleds med en genomgång av protokollsutdraget från föregående möte.**
2. **Nämndens rapport om den aktuella situationen, avvikelser och korrigerande åtgärder inom:**
 - 2.1. **Personal (HR-frågor)**

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Under 2025 blir flera tjänster vakanta på avdelningen, en byggnadsinspektör och en miljöinspektör slutar nu vid årsskiftet, GIS-samordnare/strandskyddshandläggare slutar i oktober. Förvaltningen planerar nu för hantering av arbetsuppgifterna och ser flera möjligheter till effektivisering.

Chefen för Byggenheten är föräldraledig från november 2024 till september 2025. En samordnare har utsetts för verksamhetsfrågorna på 50%, medan avdelningschefen upprätthåller ekonomi- personal- och arbetsmiljöfrågor.

Från september månad märks effekten av räntesänkningar och minskad inflation tydligt genom en ökning av antalet telefonförfrågningar. Mot bakgrund av detta är bedömningen att tillsättning av en bygglovshandläggare på 50 % är nödvändig för att upprätthålla samma service avseende handläggningstider, rådgivning, telefontider, samråd och platsbesök inom rimlig tid.

2.2. Uppföljning av internkontroll

Se bifogat delårsbokslut för augusti 2024.

2.3. Ekonomisk uppföljning

Avvikelsen jan-okt är +1097 tusen kronor, och årsprognosen +312 tusen kronor. Intäkterna från bygglovsärenden ökade från mars, var lägre än beräknat under juli och augusti för att öka igen från september. Ökade kostnader för bostadsanpassning reducerar det positiva resultatet, både för perioden och i årsprognosen.

Förvaltningens åtgärdspaket med vakanthållning av tjänster uppgår till 1,1 miljoner kronor för helåret. Åtgärderna bedöms vara nödvändiga för att kunna hålla budget och skapa ett överskott vid årets slut, enligt §79 Kommunstyrelsen 2024-08-27.

3. Iakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:

Intäkter från bygglovsärenden ökade under vår och försommar. I juli och augusti var intäkterna lägre än beräknat, för att öka igen från september. De senaste räntesänkningarna har inte påverkat antalet inkommande ärenden nämnvärt, däremot märks ett ökat antal förfrågningar. Signaler från byggföretagen är också att förfrågningarna hos dem ökat, med allt från nybyggnation av hus till enklare tillbyggnader. Flera av dessa resulterar sannolikt i bygglovsärenden. Detta förväntas öka antalet ärenden och behöver följas noggrant de närmaste månaderna för att kunna anpassa verksamheten i tid.

4. Lägesrapportering av större projekt

Förvaltningen fortsätter arbetet med effektivisering av ärendehantering, bland annat genom upphandling av nytt ärendehanteringssystem för miljö- och hälsoskydd.

Arbete pågår också med införande av ett nytt, effektivare, arbetssätt för tillsyn av enskilda avlopp enligt modellen "Klart vatten" på Gotland, och inventering och åtgärder som utgår från miljökvalitetsmålen i kommunens vattenförekomster

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

5. Nämndens/bolagets återkoppling och medskick till kommunstyrelsen

Nämndens verksamhet är till stora delar mycket konjunkturkänslig, vilket kan öka eller minska ärendeflödet snabbt. Det är också många, för kommunen viktiga verksamheter, som är beroende av att nämndens ärendehandläggning är snabb, effektiv och ändamålsenlig, exempelvis bygg- och anläggningsföretag, livsmedelsproducenter och restauranger. Nämnden gjorde inför 2024 ett stort ekonomiskt omställningsarbete och har fortsatt att arbeta mycket aktivt med effektivisering av ärendehantering under året, vilket förväntas ge effekt också under 2025.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Sammanträdestider 2025 kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att anta 14/1, 4/2, 11/2, 4/3, 11/3, 1/4, 8/4, 6/5, 13/5, 3/6, 10/6, 12/8, 2/9, 9/9, 7/10, 14/10, 4/11, 11/11 och 2/12 klockan 08:30 som sammanträdesdatum för kommunstyrelsens arbetsutskott 2025.

Ärendebeskrivning

Inför varje år har kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna att, i nämnd ordning, anta datum för sammanträde.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - sammanträdestider kommunstyrelsens arbetsutskott 2025, daterad 2024-11-08

Dagens sammanträde

Arbetsutskottet uppmärksammar att 2025-01-14 är mer önskvärt att sammanträda än 2025-01-07

Yrkande

Ändringsyrkande från Ilko Corkovic (S): ändra 7/1 till 14/1.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Samtliga nämnder
- Revisorerna
- Ekonomiavdelningen
- Kommunikatörer
- Kommunala bolag

--	--	--	--	--



§ 150

Sammanträdestider 2025 kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att anta 28/1, 25/2, 25/3, 29/4, 27/5, 24/6, 26/8, 30/9, 28/10, 25/11, 9/12 klockan 09:00 som sammanträdesdatum för kommunstyrelsen 2025.

Ärendebeskrivning

Inför varje år har kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna att, i nämnd ordning, anta datum för sammanträde.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - sammanträdestider för kommunstyrelsen, daterad 2024-11-08

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Samtliga nämnder
- Revisorerna
- Ekonomiavdelningen
- Kommunikatörer
- Kommunala bolag

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 151

Anställningsprövning 2024

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna samtliga redovisade anställningsprövningar.

Ärendebeskrivning

I och med anställningsstoppet som infördes, genom beslut KS 2024-09-24 § 100, så har en större volym anställningsprövningar inkommit till personalutskottet. Detta i och med att flera av dessa tjänster inte behövde provas dessförinnan.

Beslutsunderlag

- Anställningsprövning vaktmästare, daterad 2024-11-05
- Anställningsprövning arbetsterapeut och fysioterapeut, 2024-11-07
- Anställningsprövning Sjuksköterskor, daterad 2024-11-07
- Anställningsprövning undersköterska Klockaregården, daterad 2024-11-12

Dagens sammanträde

Kommunchefen föredrar anställningsprövningarna för arbetsutskottet. Det har tillkommit en fjärde anställningsprövning angående undersköterska klockaregården.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Utbildningschef
- Socialchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



HR-partner med fokus på rehab

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott, i egenskap av personalutskott, föreslår kommunstyrelsen i egenskap av personalnämnd besluta

att₁ att uppdra till HR-chefen att tillsvidareanställa en HR-partner med inriktning på att arbeta långsiktigt med långtidssjukskrivna medarbetare för att främja återgång i arbete och minska långtidssjukfrånvaron.

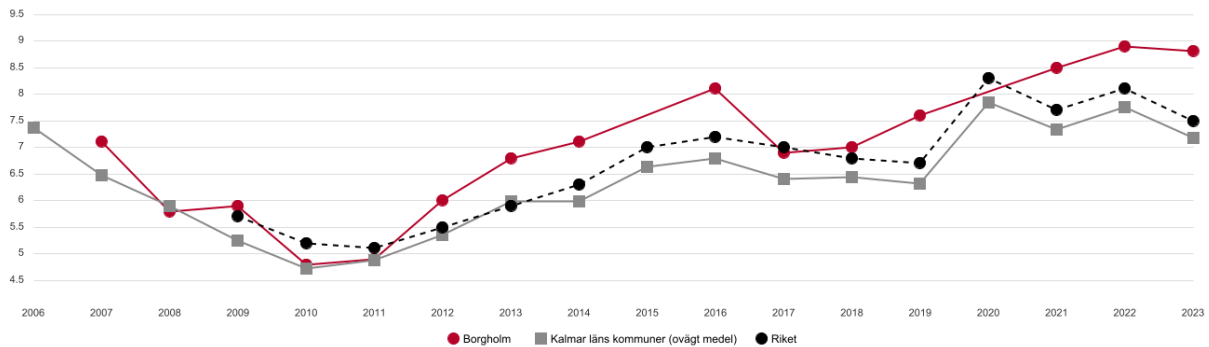
att₂ HR-avdelningen följer upp tjänstens effekt på långtidssjukskrivning och återrapporterar till arbetsutskottet.

Ärendebeskrivning

Kommunens nuvarande bemanningssituation påverkas av en hög sjukfrånvaro där framför allt långtidssjukskrivningar ökar och påverkar den redan ansträngda personalförsörjningen. När medarbetare är långtidssjukskrivna, bidrar detta till högre arbetsbelastning för övrig personal. En ökad belastning kan i sin tur öka sjukskrivningarna ytterligare.

För att motverka denna negativa spiral och uppnå kommunens mål om en hållbar arbetsmiljö är ett HR-stöd avgörande. En HR-partner med särskilt fokus på långtidssjukskrivna kan både underlätta återgången i arbete för den sjuka medarbetaren och minska den långsiktiga sjukfrånvaron. Lika viktigt är det att stödet ger cheferna en strukturerad och långsiktig resurs i arbetet med rehabilitering. Genom att stärka både medarbetarnas och chefernas möjligheter att hantera sjukskrivningar skapar vi en hållbar arbetsmiljö, där belastningen på arbetsplatsen minskar och återgången i arbete underlättas.

Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun, andel (%). Källa Kolada



Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Mätetalet sjukfrånvaro innefattar både lång- och korttidssjukfrånvaro.

I början av 2024 införde kommunen metoden "Friskorienterat arbetssätt" vilket innebär att man tidigt och strukturerat fångar upp och arbetar med medarbetare och arbetsplatser som har risk för sjukfrånvaro. HR-chefen fick i uppdrag att tillsätta en projektledare för arbetet och denne bedömde att kommunens Hälso-utvecklare var bäst lämpad för uppdraget både utifrån kompetens samt dennes gedigna organisationskännedom. Redan efter 10 månaders ser vi effekt av arbetet och korttidssjukfrånvaron har sjunkit. Det är för tidigt att göra en djupgående analys av vad det beror på men det vi ser är att vi har stor nytta av den djupanalys som genomfördes på hela Borgholms kommun. Där kunde vi identifiera vilka enheter som redan har hög korttidssjukfrånvaro men även vilka som ligger i riskzonen för att hamna i hög korttidssjukfrånvaro. Nu arbetar vår Hälso-utvecklare, tillsammans med cheferna, med fyra pilotgrupper för att identifiera orsaker till korttidssjukfrånvaron för att sedan sätta in rätt åtgärder. För att inte tappa fokus på våra långtidssjuka medarbetare anställdes en HR-partner med fokus på rehab. Anställningen är tidsbegränsad mellan 2024-05-01 – 2025-04-30. HR-chefen bedömer att denna befattning bör bli permanent i organisationen för att kunna jobba strategiskt och långsiktigt.

Beslutsunderlag

En HR-partner med särskilt ansvar för långtidssjukfrånvaron stärker kommunens arbete för en hållbar och inkluderande arbetsmiljö. Genom ett aktivt fokus på rehabilitering och återgång i arbete minskar behovet av ersättare, vilket kan leda till betydande kostnadsbesparingar samt främja hälsa och engagemang bland de anställda.

De åtgärder som vidtagits, under enbart 5 mån sedan HR-partner rehab tillträdde, har redan haft en märkbar effekt. Kostnaderna för företagshälsovård minskade från 321 800 kronor för perioden januari–september 2023 till 150 000 kronor för samma period 2024. Dessutom har vi under samma period sett en positiv utveckling i antalet rehabärenden, med 15 fler avslutade ärenden och 18 fler medarbetare som återgått i arbete jämfört med året innan.

Bedömning

Att tillsätta en HR-partner med ansvar för långtidssjukskrivna är ett strategiskt steg för att öka kommunens kapacitet att hantera sjukfrånvaro och skapa hållbara arbetsplatser. Rollen innebär ett fokus på tidiga insatser och individuell uppföljning av långtidssjukskrivna tillsammans med cheferna, med målet att minska sjukfrånvaro och arbetsrelaterade kostnader på lång sikt. Därigenom stärker kommunen sin förmåga att möta framtida kompetensförsörjningsutmaningar.

Konsekvensanalys

Den strategiska satsningen på en HR-partner med ansvar för långtidssjukfrånvaro förväntas ha flera positiva konsekvenser. Genom att aktivt arbeta med rehabilitering och tidiga insatser stärks arbetsmiljön och personalhälsan, vilket bidrar till lägre sjukskrivningar och minskat behov av ersättare. På sikt kan detta leda till betydande kostnadsbesparingar för företagsrelaterade vårdutgifter och andra personalutgifter.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Effekter har redan kunnat observeras, bland annat genom minskade kostnader för företagshälsovård och fler avslutade rehabärenden. Detta bidrar till en stabilare personalförsörjning, ett stärkt engagemang hos medarbetarna och en hållbar arbetsmiljö som hjälper kommunen att möta framtida behov av kompetens och rekrytering.

Dagens sammanträde

Kommunchefen föredrar ärendet för arbetsutskottet. De understryker att en utvärdering av tjänstens effekt på långtidssjukfrånvaron är önskvärt.

Yrkande

Ilko Corkovic (S) yrkar att HR-avdelningen följer upp tjänstens effekt på långtidssjukskrivning och åiterrapporterar till arbetsutskottet.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- HR-avdelningen
- Kommunchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Uppföljnings- och avstämningsmöte Ölands IT-nämnd

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka Ölands IT-nämnds presidie för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att kommunstyrelsen och nämnderna (och bolaget) tillsammans ska utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

Högsta chef under nämnden/bolaget styrelse bör fylla i denna checklista innan mötet för att förbereda sig och för att ge kommunstyrelsens arbetsutskott en god bild av nämndens/bolagets verksamhet. Mötet hålls också för att uppfylla kommunstyrelsens interna kontrollansvar.

Beslutsunderlag

- Beslut KSAU 2024-06-11 § 94
- Checklista för uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott, daterad 2024-11-08

Dagens sammanträde

1. Mötet inleds med en genomgång av protokollsutdraget från föregående möte.
2. Nämndens rapport om den aktuella situationen, avvikelser och korrigerande åtgärder inom:

2.1. Personal (HR-frågor)

Rekrytering av Informationssäkerhets- och dataskyddssamordnare pågår. Vi skickade ut första annonsen i början på sommaren men fick inga lämpliga kandidater.

2.2. Uppföljning av internkontroll

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Vi har under året inte haft någon verksamhetsplan eller internkontrollplan. Vi har arbetat utifrån det samverkansavtal som kommunerna tecknade. Inför 2025 har en ny verksamhetsplan inklusive internkontrollplan tagits fram.

I och med att vi nu har blivit godkända att utfärda nationella e-legitimationer måste det finnas med ett antal punkter i internkontrollen som berör utgivningen.

2.3. Ekonomisk uppföljning

Vi har en prognos på minus 1 000 000 kronor. Underskottet beror på ökade kostnader för licenser (Microsoft, lärplattform, e-legitimationer) och ökade förbindelsekostnader där flytt från Soldalen påverkar mest.

Mörbylångas underskott blir inte lika stort pga en felräkning i budget. Där ligger prognosen på 0 kr.

3. Iakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:

Beroendet av IT ökar i kommunernas verksamheter vilket ställer högre krav på tillgänglighet och säkerhet. Världsläget med krig och konflikter ökar risken för sabotage vilket i sin tur kräver än mer arbete med säkerhet.

Microsofts dominans på marknaden gör att deras möjlighet till prisökningar i princip är obegränsade.

4. Lägesrapportering av större projekt

Vi har blivit godkända att dela ut e-legitimationer och nu ska vi börja utfärda dessa till personal inom social omsorg och pedagoger.

Vi arbetar tillsammans med övriga verksamheter för att ta vara på IT och digitalisering i verksamheterna. Fler projekt är igång med ägs av respektive verksamhet.

Arbetet kring efterlevnad av Cybersäkerhetslagen, NIS2, är på paus tills vi har en informationssäkerhetssamordnare på plats.

5. Nämndens/bolagets återkoppling och medskick till kommunstyrelsen

Det är dags att ta fram alternativ för hur verksamheten ska se ut 2027-01-01.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Ilko Corkovic
Date: 2024-11-15 10:37:44
BankID refno: 6f62be20-1d96-4f63-a1fb-cd04a24c01a7



Kommunstyrelsens ordförande: Ilko Corkovic

Signed by: MARCEL VAN LUIJN
Date: 2024-11-15 10:56:26
BankID refno: ad5398af-119a-4989-a4db-6e1a0fa7a4c8



Ersättare: Marcel van Luijn

Signed by: ANTON KARLSSON
Date: 2024-11-15 11:16:48
BankID refno: 03f156f8-11f9-403b-ab79-64de618e2d5f



Kommunsekreterare: Anton Karlsson